



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАНУСА ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

28.12.2024 г.

г. Липецк

№ 454

О назначении ответственного лица и
об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ СШ №72 г. Липецка на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МБОУ СШ №72 г. Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за работу по противодействию коррупции на заместителя директора Бочкову Е.Е.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 г. Липецка (приложение №1).
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
4. Заместителю директора Бочковой Е.Е.:
 - 4.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников.
 - 4.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ СШ №72 г. Липецка.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 72

Е.В. Андреева

С приказом ознакомлена:

Бочкова Е.Е.



Андреева
Елена
Вячеславовна

Подписан: Андреева Елена Вячеславовна
DN: C=RU, S=Липецкая область, Т=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №
72 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАНУСА
ФЕОДОСИЯ ГРИГОРЬЕВИЧА Г.ЛИПЕЦКА, СНИЛС=07417508161,
ИНН=480302569483, E=sc72-lip@mail.ru, G=Елена Вячеславовна,
SN=Андреева, CN=Андреева Елена Вячеславовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-01-16 14:29:11
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**План мероприятий МБОУ СШ №72
по противодействию коррупции на 2025 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг действующего законодательства. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	в течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	в течение года
1.3. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников школы	Директор, заместители директора	октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в школе	Директор	декабрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре,	Заместители директора	декабрь, апрель

педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Инженер	август
4.2. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Заместитель директора, Инженер	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность качеством обучения в организации"	Заместители директора	апрель
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4.8. Проведение анкетирования родителей в рамках антикоррупционного мониторинга	Заместители директора, классные руководители	ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	в течение года
4.10. Информирование граждан о порядке, способах и условиях получения услуг, оказываемых школой	Администрация	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	в течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, заместители директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
5.5. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	Педагогические работники	В течение года
5.6. Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания	В течение года
5.7. Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Заведующий библиотекой	Март, декабрь
5.8. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции - нет»	Заместитель директора, классные руководители	9 декабря
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление систематического выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для школьных нужд	Директор, главный бухгалтер	в течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	в течение года

6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	в течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета	в течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместители директора	в течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, заместители директора	май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместители директора	В течение года
6.8. Контроль за недопущением взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	постоянно
7. Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции		
7.1 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 на 2025 год	Директор, ответственный за противодействие коррупции	до 28.12.2024
7.2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 на 2025 год	Директор, ответственный за противодействие коррупции	до 28.12.2024
7.3. Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №72 в 2025 году	Директор, заместители директора	постоянно
7.4. Представление в департамент образования администрации города Липецка информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.5. Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления учащихся школы	Директор	В течение года