

**Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2024 года**

**Утверждено  
приказом директора  
Андреевой Е.В.  
МБОУ СШ № 72 г. Липецка  
от 30.08. 2024 г. № \_\_\_\_271\_\_**

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ СШ №72  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ф.Г. ГАНУСА Г. ЛИПЕЦКА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Раздел I. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧ.ГОДУ**

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Воспитательная работа
- 1.4. Адаптация детей-иностранцев
- 1.5. Методическая работа

## **Раздел II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧ.ГОДУ**

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Ведение госпаблика
- 2.4. Результаты самодиагностики «Школа минпросвещения»

## **Раздел III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ В 2023-2024 УЧ.ГОДУ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

## **Раздел IV. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧ.ГОД**

- 4.1. План работы по организации подготовки обучающихся к ГИА
- 4.2. Мероприятия в рамках реализации Года семьи
- 4.3. Мероприятия, направленные на повышения результатов самодиагностики по «западающим» направлениям в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»
- 4.4. План воспитательной работы
- 4.5. План работы Советника по воспитанию
- 4.6. Деятельность Совета обучающихся
- 4.7. План работы школьной газеты
- 4.8. План работы по организации адаптации обучающихся с миграционной историей
- 4.9. Организационно-управленческая деятельность
- 4.10. Методическая деятельность
  - 4.10.1 Организация работы с родительской общественностью
  - 4.10.2 Организация внутришкольного контроля

# **I. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов;
- успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

В 2023/24 учебном году в МБОУ СШ №72 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года. Целями реализации ООП НОО являются:

- обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина Российской Федерации на получение качественного образования, включающего обучение, развитие и воспитание каждого обучающегося;
- организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов начального общего образования, отражённых в ФГОС НОО;
- создание условий для свободного развития каждого обучающегося с учётом его потребностей, возможностей и стремления к самореализации;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для детей социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, гражданско-патриотическое, духовно- нравственное воспитание, интеллектуальное развитие, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, учений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния
- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации.

АОП НОО для детей с задержкой психического развития, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года. Целями реализации АОП НОО являются:

- обеспечение успешной реализации конституционного права каждого гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 6,5 - 7 лет с ТНР, на получение качественного образования, включающего обучение, коррекцию, развитие и воспитание каждого обучающегося;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов начального общего образования обучающихся с ТНР, отраженных в обновленном ФГОС НОО;
- создание условий для свободного развития каждого обучающегося младшего школьного возраста с ТНР с учетом его потребностей, возможностей и стремления к самореализации; отражение в программе начального адаптированного общего образования деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для

обучающихся с различной формой, различной структурой и степенью выраженности речевого недоразвития или для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке педагогических работников;

- возможность для коллектива МБОУ СШ № 72 проявить свое педагогическое мастерство, обогатить опыт деятельности, активно участвовать в создании и утверждении традиций школьного коллектива.

Основные задачи АОП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное, речевое и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста с ТНР, индивидуальными особенностями его речевого и психического развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования; -достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися с ТНР;

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования; -выявление и развитие способностей обучающихся с ТНР, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности с учетом возможностей обучающихся с ТНР;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды; - использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

- предоставление обучающимся с ТНР возможности для эффективной самостоятельной работы с учетом динамики коррекционной работы;

- включение обучающихся с ТНР в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды г. Липецка

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- Основная образовательная программам основного общего образования (далее – Программа) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №72 имени Героя Российской Федерации Гануса Феодосия Григорьевича разработана на основе ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями, ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 и ФОП ООО, утвержденная Приказом №370 Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. Также при реализации ООП ООО учтены требования: Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". При разработке ООП ООО МБОУ СШ №72 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО федеральных рабочих программ по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ». ООП ООО включает три раздела: целевой, содержательный, организационный. Приложением к ООП ООО являются локальные нормативные акты образовательной организации, конкретизирующие и дополняющие основную образовательную программу. Целями реализации ООП ООО МБОУ СШ №72 являются: организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов основного общего образования, отражённых в ФГОС ООО: Способствовать осознанию обучающимися российской гражданской идентичности. Формировать готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению. Развивать у обучающихся самостоятельность и инициативность. Создать условия для мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности. Создать условия для формирования внутренней

позиции личности как особого ценностного отношения к себе, к окружающим людям и жизни в целом. Способствовать освоению обучающимися междисциплинарных понятий и развивать способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике. Формировать готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории. Способствовать овладению навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории. Создать условия для освоения обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. Сформировать предпосылки научного типа мышления. Создать условия для реализации видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов. Создание условий для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению); организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке. Достижение поставленных целей реализации ООП ООО предусматривает решение следующих основных задач: формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению; обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования; достижение

планируемых результатов освоения ФООП ООО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступности получения качественного основного общего образования; выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности; организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности; участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации; включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия; организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы; создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

- АООП ООО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (вариант 5.1) является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС ООО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. АООП ООО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1) представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения, воспитания и социализации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с учетом их особых образовательных потребностей, в том числе обеспечивающая коррекцию нарушений развития, освоивших основные, в том числе адаптированные, общеобразовательные программы начального общего образования, включая варианты 5.1 и 5.2 АООП ООО. Вариант 5.1 предполагает, что обучающийся с ТНР получает образование, полностью соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения образованию сверстников с нормальным речевым развитием, находясь в их среде и в те же сроки обучения. Срок освоения АООП ООО составляет 5 лет. Целями реализации АООП ООО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)



являются: организация учебного процесса для обучающихся с ТНР с учетом целей, содержания и планируемых результатов основного общего образования, отраженных в ФГОС ООО; создание условий для становления и формирования личности обучающегося; организация деятельности педагогических работников образовательной организации по созданию индивидуальных программ и учебных планов для обучающихся с ТНР. Цели и задачи реализации адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования дополняются и расширяются в связи с необходимостью организации коррекционной работы и индивидуализации подходов на предметных уроках по преодолению недостатков устной и письменной речи: расширение номенклатуры речезыковых средств и формирование умения их активного использования в процессе учебной деятельности и социальной коммуникации; совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию; формирование и развитие текстовой компетенции: умений работать с текстом в ходе его восприятия, а также его продуцирования, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию. развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения. АОП ООО для обучающихся с ТНР (вариант 5.1), наряду с общедидактическими принципами (систематичности, активности, доступности, последовательности, наглядности и другими), адаптированными с учетом категорий обучающихся, включает специальными принципы, ориентированные на учет особенностей обучающихся с ТНР: принцип целостности - единство в подходах к диагностике, обучению и коррекции нарушений обучающихся с ТНР, взаимодействие педагогических работников и специалистов различного профиля в решении проблем этих обучающихся; принцип обходного пути предполагает формирование новой функциональной системы в обход пострадавшего звена, опору на сохранные анализаторы в процессе компенсации нарушенных речевых и неречевых функций; принцип комплексности - преодоление нарушений должно носить комплексный психолого-медико-педагогический характер и включать совместную работу педагогов и ряда специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, медицинские работники, социальный педагог и другие); принцип коммуникативности диктует необходимость формирования речи как

способа общения и орудия познавательной деятельности. Реализация данного принципа достигается путем отбора языкового материала, значимого для обеспечения различных сфер деятельности обучающихся данного возраста, использование метода моделирования коммуникативных ситуаций. В обучении обучающихся с ТНР остро стоит проблема формирования и развития положительной коммуникативной мотивации, потребности в активном взаимодействии с участниками коммуникативного акта, активизации мыслительной деятельности. В свете этого ведущая роль отводится речевой практике, активизации самостоятельной речи обучающихся, созданию таких ситуаций, которые бы побуждали их к общению; онтогенетический принцип определяет необходимость учета основных закономерностей развития речевой деятельности в норме и следование им в ходе обучения. Это касается как отбора языкового и речевого материала, так и объемов работы, последовательность освоения речезыковых навыков, особенностей формирования речемыслительной деятельности учащихся. принцип взаимосвязи речи с другими психическими функциями, который обеспечивает достижение личностных результатов в ходе развития речи. Такие компоненты деятельности как умение планировать и контролировать свою деятельность необходимо формировать в рамках речевого высказывания. Данный принцип предполагает работу над анализом собственной речевой продукции, формирования критериев ее оценивания и умения редактировать. принцип учета операционального состава нарушенных действий. Особая роль этого принципа отмечается в работе с текстовым материалом, когда необходимо продемонстрировать обучающемуся систему операций, произведя которые можно построить свой текст или проанализировать (а затем понять) чужой. Необходимо составить развернутые модели создания текстов, задать последовательность, реализация которой приведет к искомому результату. В этих моделях обязательно должны учитываться лингвистические и функциональные характеристики текстов различных типов и жанров, а также индивидуальные особенности обучающегося (нарушенные звенья механизмов порождения и понимания текста), то есть необходимо соотнести имеющиеся трудности с тем текстовым материалом, который предъявляется обучающимся на уроках. Пооперационное выполнение действий способствует наработке способа действия, формированию динамического стереотипа, что также является необходимым условием развития языковых умений и навыков для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Помимо этого, расчлененное выполнение действий позволяет более точно выявить нарушенное звено в серии операций, а также дает возможность формировать осознанный самоконтроль. Это является

особенно важным, поскольку в связи с невозможностью опираться на чувство языка в обучении обучающихся с тяжелыми нарушениями речи доля сознательности в процессе восприятия и порождения текстов резко увеличивается. АОП ООО для обучающихся с ТНР (вариант 5.1) учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся. АОП ООО для обучающихся с ТНР (вариант 5.1) предполагает, что обучающиеся с нарушениями речи получают образование, соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения, планируемыми результатам основного общего образования нормативно развивающихся сверстников, и в те же сроки обучения (5 - 9 классы) при создании условий, учитывающих их особые образовательные потребности. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся с нарушениями речи могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы основного общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- Основная образовательная программа среднего общего образования разработана на основе ФГОС СОО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных 8 результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются: – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; – достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

- Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – Программа) Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней школы №72 имени Героя Российской Федерации Гануса Феодосия Григорьевича разработана на основе ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и ФООП СОО, утвержд. Приказом №371 Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. Также при реализации ООП СОО учтены требования:

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Целями реализации ООП СОО МБОУ СШ №72 являются: формирование российской гражданской идентичности обучающихся; воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления; преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования; организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отражённых в ФГОС СОО; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности; организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

### **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В таблице 1 представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

**Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования**

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %															
	1 А	1 Б	1 В	1 Г	2 А	2 Б	2 В	2 Г	3 А	3 Б	3 В	3 Г	4 А	4 Б	4 В	4 Г
Русский язык	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Литературное чтение	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Иностранный язык	-	-	-	-	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Математика	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	-	-	-	-	
Окружающий мир	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Изобразительно е искусство	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Музыка	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Технология	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0
Физическая культура	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	1 0 0	10 0	1 0 0	10 0	10 0

Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение.

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

### **ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов приведено в таблице 2.

**Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования**

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %														
	5А	5Б	5В	5Г	6А	6Б	6В	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В	8Г	9
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Иностранный язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
Вероятность и статистика	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
История	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Обществознание	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физика	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
Основы духовно-нравственной	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-



Обществознание	100	100	100	100	Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100
География	100	100	100	100	Обществознание	100	100	100
Физика	100	100	100	100	Право	100	100	-
Химия	100	100	100	100	Экономика	100	-	-
Биология	100	100	100	100	Биология	-	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	Физика	100	-	-
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100	Химия	-	-	100
Индивидуальный проект	100	100	100	100				

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, обществознание, физическая культура, обж.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### **ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### **ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### **ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице.

### **Таблица 1. Показатели качественной успеваемости**



Классы	Качественная успеваемость, %	
	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
2–4-е	66,5 %	64,09 %
5–9-е	49 %	49,8 %
10–11-е	55,7 %	67,03 %
<b>Общее по школе</b>	55,7 %	56,48 %

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне основного и среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась. Наблюдается существенное понижение качества знаний на уровне начального общего образования.

Результаты внутренней оценки успеваемости сопоставлены с результатами ГИА как внешней оценки уровня успеваемости. Результаты сопоставления приведены в таблице.

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки за 9 класс

Предмет	Средний балл за ОГЭ	Средний балл за год	Количество выпускников, которые на ОГЭ показали результат		
			выше годового	равный годовому	ниже годового
Русский язык	25	3,9	13	68	30
Литература	31	4,1	0	3	0
Иностранный язык	57	4,1	0	9	3
Математика	18	4,12	15	76	20
Информатика	12	4,2	7	28	26
История	26	4,19	0	5	4
Обществознание	26	3,96	19	43	15
География	23	4,05	1	6	1
Физика	24	3,96	0	6	5
Химия	27	4,01	1	7	3
Биология	34	4,27	5	14	1

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)		
№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Количество выпускников, имеющих годовую отметку "5", но получивших на ОГЭ по данному предмету неудовлетворительную отметку	0
2.	Количество выпускников, получивших неудовлетворительный результат на ОГЭ по трем или четырем предметам	1
3.	Количество выпускников, решивших на ОГЭ по математике все задачи первой части блока «Геометрия»	69

Информация об учащихся 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	
№ п/п	ФИО выпускников
1	Белгородцева Софья Леонидовна
2	Белашапкина Александра Николаевна
3	Брянцев Иван Игоревич
4	Воронин Дмитрий Романович
5	Головлева Ксения Александровна
6	Демченко Анастасия Александровна
7	Евсеев Александр Алексеевич
8	Зверева Мария Максимовна
9	Зироян Нарек Ашотович
10	Коновалова Вероника Алексеевна
11	Коломиец Даниил Алексеевич
12	Малый Арсений Ильич
13	Малый Демид Ильич
14	Мещеряков Григорий Витальевич
15	Миссик Александр Данилович
16	Ревуцкая Полина Александровна
17	Скороходова Дарья Викторовна
18	Струков Ярослав Александрович
19	Тихонова Мария Владимировна

20	Филатов Арсений Анатольевич
21	Черных Екатерина Алексеевна

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки за 11 класс

Предмет	Средний балл за ЕГЭ	Средний балл за год
Русский язык	65,2	3,93
Математика (Профильный уровень)	61,7	3,61
Математика (Базовый уровень)	14,7	
Обществознание	54,1	3,89
История	56,4	3,86
Иностранный язык	73	4,32
Биология	49,6	4,58
Информатика	20	-
Литература	70,5	4,43
Физика	65,8	4,22
География	-	4,93
Химия	39,5	4,5

Информация о выпускниках, набравших от 80 до 100 баллов по результатам ЕГЭ 2024

ФИО выпускника	Предмет	Количество баллов	Результаты обучения по предмету		Количество часов в неделю по предмету (в 10/11 классе)	Профиль обучения
			Итоговая отметка за 10 класс	Итоговая отметка за 11 класс		
Игнатова Виктория Вадимовна	Литература	89	5	5	3	Гуманитарный
Карих Егор Алексеевич	Русский язык	83	4	4	3	Социально-экономический

Карих Егор Алексеевич	Математика (профиль)	84	4	4	6	Социально- экономический
Полянский Вадим Алексеевич	Русский язык	83	4	4	3	Социально- экономический
Федотова Елизавета Сергеевна	Русский язык	91	4	5	3	Гуманитарный
Царьков Герман Дмитриевич	Русский язык	91	5	5	3	Универсальный

**Информация о выпускниках, не набравших минимальное количество баллов по предмету по результатам ЕГЭ 2024 года**

ФИО выпускника	Предмет	Количество баллов	Результаты обучения по предмету		Количество часов в 10 и 11 классе по предмету	Профиль обучения
			Итоговая отметка за 10 класс	Итоговая отметка за 11 класс		
Соловьёва Светлана Сергеевна	Химия	36	4	4,0	2	Универсальный
Якунин Родион Дмитриевич	Информатика	20	-	-	-	Гуманитарный

**Государственная итоговая аттестация по образовательным программам  
среднего общего образования (ГИА-11)**

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Количество выпускников, имеющих годовую отметку "5" в 10 и/или 11 классах, но не набравших на ЕГЭ установленный минимум баллов или набравших только минимальный балл хотя бы по одному предмету	0
2.	Количество выпускников, получивших высокобалльные результаты (90-100 баллов) по итогам ЕГЭ, но имевших по данному предмету за полугодия и год в 10 и(или) 11 классе хотя бы одну отметку "3" или "4"	1

3.	Количество выпускников, получивших в первой попытке на сочинении/изложении "незачёт" и набравших на ЕГЭ по русскому языку 81 балл и более	0
4.	Количество выпускников, получивших на сочинении/изложении по критерию "грамотность" "незачёт" и набравших на ЕГЭ по русскому языку 81 балл и более	0
5.	Количество выпускников, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ хотя бы по одному предмету	2
6.	Количество выпускников, набравших не менее 250 баллов по трём лучшим результатам ЕГЭ	0

### **Выводы:**

1. Реализация образовательных программ в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Качество образования по школе – 56,48 процента, что на 0,78 процента больше, чем в прошлом учебном году.

3. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 90 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

4. ГИА прошла в установленном порядке: 99 из 111 выпускников 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.

### **1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

Самое важное в жизни человека – это семья. В семье ребенок растет, познает окружающий мир, постепенно становится взрослым, создает свою, собственную семью.

Многодетная семья самой своей сущностью способствует реализации личностных и общественных потребностей. В многодетных семьях создаются благоприятные условия воспитания, поскольку дети растут в тесных взаимоотношениях друг с другом в семейном коллективе и, как правило, с раннего возраста приучаются выполнять определенные обязанности и помогать друг другу. Однако в экономическом плане именно многодетная семья оказывается в наиболее сложном положении, поскольку мать, как правило, не работает, а один отец не имеет возможности обеспечить семье нормальные условия существования.

Если семья имеет несколько детей, то появляются естественные условия для формирования полноценного семейного коллектива. И это обогащает жизнь каждого члена семьи и создает благоприятную обстановку для успешного выполнения семьей воспитательной функции.

Одним из направлений работы социального педагога - работа с многодетными семьями.

Так, из 1041 обучающихся в МБОУ СШ№72, 150 человек проживают в многодетных семьях. Многодетных семей 120. Обучающихся, которые проживают в неполных семья – 150; семей – 154

Проведены беседы, консультации о проблемах воспитания. Жилищно-бытовые условия всех семей удовлетворительные. Дети обеспечены всем необходимым. Все дети прошли медицинский осмотр. Классными руководителями написаны характеристики на данных учащихся.

Планируется продолжить работу с семьями данной категории, обратить внимание на занятость детей этих семей во внеурочное время, социальному педагогу принять участие в работе родительского всеобуча по проблемам многодетных и малообеспеченных семей.

Раннее выявление социально неблагополучных семей является одной из важнейших форм первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях. Неблагополучная семья – это семья, в которой ребенок испытывает дискомфорт, стресс, пренебрежение со стороны взрослых, подвергается насилию или жестокому обращению. Главной характеристикой такой семьи является отсутствие любви к ребенку, заботы о нем, удовлетворения его нужд, защиты его прав и законных интересов.

Неблагополучная семья – это не только семья, материальная жизнь которой далека от нормальной, но и та семья, которая утратила веру в возможность изменения своей жизни в лучшую сторону и продолжает направленно идти к полному краху. Безверие в собственные силы и отсутствие помощи со стороны увеличивают уверенность в невозможности жить по-другому, формируют соответствующий образ жизни, который усваивают и дети. Мы говорим о детях из неблагополучных семей, т.е. о детях, семьях, о том, что случается с ребенком, если он окажется в неблагополучной семье. А что такое неблагополучная семья? Односложно ответить невозможно. Ведь все в мире относительно - и благополучие и неблагополучие по отношению к ребенку. Но ведь дети все разные: одни более выносливые, другие нет, одни ранимые, но все реагирующие, а других ничем их не проймешь.

К сожалению, в настоящее время все большее число детей оказывается в положении острого социального неблагополучия. Плохая экология, рост социальной агрессии, экономические проблемы, распространение наркотиков, нестабильность семьи, родительская и

педагогическая некомпетентность – эти и многие другие факторы становятся внешними ограничителями процесса развития ребенка.

На начало 2023-2024 учебного года к данной категории были соотнесены 4 семьи:

Титова Ольга Олеговна, Малеев Виктор Викторович, Филин Сергей Иванович, Филина Надежда Николаевна, Унгер Карина Романовна. Данные семьи и состоят на профилактическом учете в ОДН ОП №3 УМВД России по г.Липецку. Причина постановки на профилактический учет – ненадлежащее выполнение родительских обязанностей по воспитанию детей.

Особенную тревогу вызывала семья Машукова Владислава (9г), мать отказывалась заниматься воспитанием ребенка. Неоднократно проводились беседы с мамой психологом школы, классным руководителем, директором школы, инспектором КДН Галкиной И.Е.Все беседы привели к успеху, Владислав возобновил посещение школы и был допущен к сдаче ГИА.

Работа с каждой семьей проводится поэтапно. Ее эффективность зависит от степени установления контакта и доверительных отношений с родителями. Разделение семей по причинам неблагополучия относительно, так как одна причина неразрывно связана с другой. Например, в семье, где злоупотребляют алкоголем, почти всегда наблюдаются конфликтные отношения между родителями и детьми, кроме того, такие семьи, как правило, имеют нестабильное финансовое положение, являются малообеспеченными. Логично сделать вывод: причин семейного неблагополучия может быть несколько, и они взаимосвязаны между собой. Однако одна из них играет ведущую роль, другая - второстепенную. А выбор форм и методов воздействия на семью зависит от ведущей причины семейного неблагополучия.

Работа с неблагополучной семьей проводится по следующим этапам:

**1) Установление контакта, налаживание доверительных отношений с родителями** (беседа, приглашение родители в школу, посещение на дому, знакомство с родителями, родственниками, ближайшим социальным окружением семьи, заполнение социального паспорта, карты психологической помощи) С целью укрепления контактов внутри семьи привлекаются три поколения (бабушка, дедушка – мама, папа – ребёнок, подросток). Если родители идут на контакт с психологом и социальным педагогом, можно переходить ко 2-му этапу взаимодействия с семьей. Если контакт не установлен, то воздействие семье могут оказывать органы милиции, отдел по охране прав детства управления образованием и др.

**2) Изучение семьи** (Социально-педагогическая и психологическая диагностика семьи. Изучение микроклимата в семье, стилей воспитания. Уточнение информации о родителях, их социальном статусе, о других ближайших родственниках. Материальное обеспечение и жилищно-

бытовые условия. Изучение взаимоотношений между взрослыми в семье. Знание и применение методов и приемов воспитательного воздействия. Диагностика причин семейного неблагополучия.

3) **Обработка результатов социально-педагогической и психологической диагностики.** Установление ведущей причины семейного неблагополучия

4) **Выбор форм и методов работы в зависимости от ведущей причины неблагополучия и путей их реализации.**

- Семья, где родители злоупотребляют алкоголем

- Конфликтная семья, требующая коррекции внутрисемейных отношений

- Воспитание детей ближайшими родственниками (бабушка, дедушка, дядя, тётя). Приемлемы следующие формы и методы работы: индивидуальные беседы, консультации, как с психологом, так и с другими специалистами, посещения на дому, тренинги, психологические игры, планирование совместной деятельности.

5) **Наблюдение за семьей.** Отслеживание динамики развития детско-родительских отношений. Изучение психологического микроклимата в семье.

6) Подведение итогов психолого-педагогического взаимодействия с неблагополучной семьей.

В течение всего 2023-2024 учебного года велась работа по выявлению семей, отрицательно влияющих на детей, жестокого обращения с детьми, невыполнения родительских обязанностей. Всего семей, в отношении которых, организована ИПР-4 семей. Источниками информации являлись: инспекция по делам несовершеннолетних, классные руководители.

В работе с данной семьей можно использовать такие психолого-педагогические методы как: метод «поиска ресурсов», метод «выстраивания будущего», «прошлых воспоминаний», семейное консультирование. Основные вопросы, на которые надо ориентировать родителей следующие: «Что будет с Вашей семьей через год?.. А через пять лет?», «Что в Вас самих может помочь Вам изменить жизнь к лучшему?», «Кто из Вашего ближайшего окружения может изменить Вашу жизнь к лучшему?», «Как наладить быт детей и поддерживать положительный микроклимат в семье?».

Ситуация в каждой семье находится под постоянным контролем. С каждой семьей проводится комплекс профилактических мероприятий, препятствующих безнадзорности и беспризорности детей.

Детям из неблагополучных семей необходимо сообщать номера различного вида телефонов доверия: экстренной помощи, телефона доверия для детей и подростков, телефоны различных центров. Это могут быть: центр помощи детям, пострадавшим от насилия, центр помощи пережившим сексуальное нас



### **В 2024-2025 учебном году следует поставить задачи:**

1) продолжить работу по выявлению неблагополучных семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, а так же семей, где родители жестоко обращаются с детьми и не исполняют надлежащим образом свои обязанности по воспитанию своих несовершеннолетних детей;

2) посещать регулярно неблагополучные семьи для выявления условий проживания и внутрисемейных отношений; вовлекать родителей их неблагополучных семей в работу педагогического всеобуча;

3) Классным руководителям своевременно сообщать социальному педагогу, зам. директору о проблемных семьях, с целью дальнейшей профилактической работы.

#### **Родительские собрания.**

Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания также в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

Проведены два родительских лектория: «Мы и наши дети». (формирование здорового образа жизни учащихся. Сотрудничество с профилактическими учреждениями города Липецка. Выполнение положений приказа Минобразования России № 619 «Концепция профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде») и «Права и обязанности» (сотрудничество школы и общественных организаций. Выполнение положений ФЗ №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

#### **Темы родительских собраний в параллелях Первое полугодие**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Значение режима дня                 | 1 кл. |
| 2. Организация домашнего задания       | 2 кл. |
| Организация свободного времени ребенка | 3 кл. |

3. Расширение и углубление связей школы и семьи	4 кл.
4. Преемственность начальной школы и среднего звена	5 кл.
5. Подросток и закон. Агрессивность подростков	7-8 кл.
6. Профориентация подростков.	9 кл.
7. Роль семьи и развитие моральных качеств подростка	10 кл.
8. Куда пойти учиться. Выбор ребенка или родителей	11 кл.

### Второе полугодие

1. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома  
1-2 классы
2. Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии  
3-4 классы
3. Значение общения в развитии личностных качеств ребенка  
5 класс
4. Трудовое участие ребенка в жизни семьи.
5. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств  
6-7 классы
6. «Трудный ребенок», кто он?  
8 класс
7. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка  
9 класс
8. Особенности организации учебного труда и роль родителей в этом процессе. 10 класс
9. Значение выбора в жизни человека  
11 класс

**Вывод:** уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности школы в целом составляет более 75 опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

#### **Рекомендации педагогам:**

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности школы по развитию и воспитанию детей
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству территории школы.

#### **Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

В течение года школа сотрудничала с социальными партнерами согласно плану работы:

- пожарная часть

- городская библиотека; библиотека им. М.Пришвина
- областной краеведческий музей
- театр кукол, драматический театр, областной академический театр, областная филармония
- Вузы и учреждения СПО г. Липецка
- ДДТ «Октябрьский» и «Городской».
- ГСЛ и т.д.

**Вывод:** согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

### **1.3. Воспитательная работа**

В 2023/24 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов. Причина: запрет на массовые мероприятия в связи с высоким % заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

#### **Уровень воспитанности учащихся 1-4-х классов**

<b>уч.год уровень</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Высокий	35%	39%	39%	40%	40%
Хороший	44,5%	43%	44%	44%	43%
Средний	20%	17%	15,5 %	15,5%	17%
Низкий	0,5%	1 %	0,5%	0,5%	0

#### **Уровень воспитанности учащихся 5-8-х классов**

<b>уч.год уровень</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Высокий	27,5%	32%	31%	31%	32%
Хороший	37%	44,5 %	45%	44%	43%
Средний	35%	23%	24%	24,5%	25%
Низкий	0,5%	0,5 %	0 %	0,5%	0%

#### **Уровень воспитанности учащихся 9-11-х классов**

<b>уч.год уровень</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Высокий	32%	30%	31%	32%	33%
Хороший	55%	58%	59%	60%	59%
Средний	13%	12 %	10%	8%	8%
Низкий	0%	0%	0%	0%	0%

Исходя из результатов анкетирования, классным руководителям рекомендуется определить цели и задачи воспитательной работы на следующий учебный год через формирование и развитие тех или иных качеств; дифференцированно подойти к учащимся с разным уровнем воспитанности для формирования устойчивой гражданской позиции. Необходимо помнить, что развитие личности подрастающего человека происходит прежде всего: в урочной и внеурочной учебно-познавательной деятельности; в организации разнообразной и захватывающей жизни коллектива класса и школы в целом; в деятельности объединений по интересам; в свободном общении и личной жизни ребенка. В

воспитательной деятельности педагоги должны ориентироваться на наивысшие ценности жизни: человек, жизнь, природа, общество, я. Классным руководителям в следующем учебном году необходимо обратить внимание на создание в классе благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе. Не последнее место в деятельности и в развитии уровня педагогического мастерства играет общение, которое невидимой нитью соединяет все перечисленные выше критерии. Общение – одна из главнейших сфер жизнедеятельности человека, пронизывающая все другие виды его деятельности и регулирующая их. Тесное общение учащихся, родителей и педагогов – шаг к взаимопониманию, ступень для обретения доверия, обмен духовными и эмоциональными ценностями, усвоение педагогического опыта и знаний. Проводя ежегодно анкетирование учащихся с целью изучения уровня воспитанности классного коллектива, получая определенные данные, в любом случае необходимо классному руководителю выстраивать работу направленную на развитие гармоничной личности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого учащегося. Задача всякого учителя и администрации – постоянно отслеживать и диагностировать воспитательную ценность образовательной деятельности. Хорошо организованное воспитание – это обеспечение широкого взаимодействия ребенка с многообразиями явлений жизни, в процессе которого у него формируются отношения к миру на уровне человеческой культуры, требований общества и личных, индивидуальных особенностей максимальное развитие которых является условием для его успешной жизни.

## **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых**

### **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 38 общеобразовательных классов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

### **Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)**

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО основная образовательная программа основного и среднего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения. Система внеурочной работы школы формирует и развивает личность учащегося повышает мотивацию обучения тому или иному учебному предмету, развивает самостоятельность и предоставляет возможность в самореализации личности. Внеурочная деятельность дает возможность ученику попробовать разные формы работы по разным предметам, что обеспечивает формирование личного отношения к этим занятиям и становится основанием для осознания своего собственного выбора, своего интереса. Занятия проводятся в соответствии с расписанием:

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по следующим направлениям: деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО: расписание занятий внеурочной деятельности; в журналах занятости учащихся; соответствие записей в журналах с программами кружков; внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей (законных представителей) детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых обсуждались вопросы, связанные с организацией работы в соответствии с примерным учебным планом начальной школы (где включена внеурочная деятельность учащихся). В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11-х классов. Режим проведения внеурочной деятельности: понедельник – пятница. Внеурочная деятельность осуществляется в 1-й и 2-й половине дня (в зависимости от расписания уроков учащихся).

Внеурочная деятельность направлена на достижение следующих воспитательных результатов: приобретение учащимися социального опыта; формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям; приобретение учащимися опыта самостоятельного общественного действия. В результате реализации программы внеурочной деятельности среднего общего образования ожидается повышение результатов как личностных, так и метапредметных. Личностные результаты — готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества.

Основные личностные результаты внеурочной деятельности: ценностное отношение и любовь к близким, к образовательному учреждению, своему селу, городу, народу, России; ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие; осознание себя как члена общества, гражданина Российской Федерации, жителя конкретного региона; элементарные

представления об эстетических и художественных ценностях отечественной культуры; эмоционально-ценностное отношение к окружающей среде, необходимости ее охраны; уважение к истории, культуре, национальным особенностям, традициям и образу жизни других народов; готовность следовать этическим нормам поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; готовность к реализации дальнейшей профессиональной траектории в соответствии с собственными интересами и возможностями; понимание красоты в искусстве, в окружающей действительности; возможность выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах практической, художественно-эстетической, спортивно-физкультурной деятельности; развитие представлений об окружающем мире в совокупности его природных и социальных компонентов; расширение круга общения, развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; принятие и освоение различных социальных ролей; принятие и освоение различных социальных ролей, умение взаимодействовать с людьми, работать в коллективе; владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия; способность к организации своей жизни в соответствии с представлениями о здоровом образе жизни, правах и обязанностях гражданина, нормах социального взаимодействия; способность ориентироваться в окружающем мире, выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках, принимать элементарные решения; способность организовывать свою деятельность, определять ее цели и задачи, выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты; мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

Внеурочная деятельность организована в следующих формах: деятельность ученических сообществ, клубы по интересам, спортивные секции, кружки, олимпиады и конкурсы, деловые игры, общешкольные проекты, экскурсии, общественно-полезные практики, профориентационные мероприятия, т.д. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся. Допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования. Внеурочная деятельность осуществляется с сентября месяца. Внеурочной деятельности предшествовала широкая подготовительная работа: разработка плана, составление рабочих программ на основе выявления образовательных потребностей участников образовательного процесса., расписания занятий. В целом поставленные цели и задачи, обозначенные в программах выполнены, запланированные мероприятия проведены.

Программы внеурочной деятельности освоены в полном объеме. В конце учебного года сохранность контингента составила 100%.

Ряд учащихся, посещающих занятия внеурочной деятельности, в течение учебного года принимали участие в творческих мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках, соревнованиях, социальных проектах (по каждому направлению). Однако, результативность наблюдается не у всех педагогов и на это необходимо обратить внимание в следующем учебном году. Также необходимо обратить внимание на максимальный охват внеурочной деятельностью учащихся, с которыми организована ИПР, учащимися, находящимися на классном контроле. Для удовлетворительного обеспечения внеурочной деятельности обучающихся использован достаточный материально-технический и информационный ресурсный потенциал. Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией внеурочной деятельности свидетельствуют о том, что большинство обучающихся и их родителей (законных представителей) отзываются положительно об организации занятий внеурочной деятельности. В этом учебном году работу педагогов по организации и проведению занятий внеурочной деятельности можно признать удовлетворительной.

Ведущими идеями плана внеурочной деятельности являются: создание условий для достижения обучающимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; ориентация на достижение учениками социальной зрелости; удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей. При этом решаются следующие основные педагогические задачи: включение учащихся в разностороннюю деятельность; формирование навыков позитивного коммуникативного общения; развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем; воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата; развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура); формирование стремления к здоровому образу жизни; подготовка учащихся к активной и полноценной жизнедеятельности в современном мире.

Педагоги активно применяют в обучении детей информационные и здоровьесберегающие технологии, накапливают методические материалы и расширяют учебно-методический комплекс. Совершенствуют методики и активно внедряют в обучение интерактивные методы обучения. В следующем году необходимо повысить процент занятости обучающихся в различных видах внеурочной деятельности и повысить процент участия школьников в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях. Продолжить работу по всем направлениям внеурочных занятий. При проведении занятий внеурочной деятельности продумывать



сценарий занятий, формы проведения занятий. Создать методическую копилку проводимых занятий для обмена опытом. Использовать интерактивные формы воспитательной работы, которые позволили бы участникам знать активную и исследовательскую позицию в процессе усвоения внеурочного материала. Классным руководителям, педагогам привлекать к взаимодействию с обучающимися в период проведения занятий или участия в мероприятиях родителей (законных представителей) учащихся.

### **Качество организуемой в школе профилактической работы**

С целью профилактики правонарушений и преступлений особое внимание уделялось учащимся, которые находятся на ИПР и на учете в ОП № 3. Инспектором ОП № 3 УВД г. Липецка Галкиной И.Е., проведены лекции «Человек и закон».

Работа по ФЗ №120 определяется приказами, справками, вопросы профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетними заслушиваются и рассматриваются на совещании педагогического коллектива; методическом объединении классных руководителей, совета профилактики.

В целях предупреждения правонарушений и преступлений со стороны несовершеннолетних во исполнении Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» педагогический коллектив МБОУ СШ №72 проводит определенную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.

Одними из приоритетных направлений воспитательно-профилактической деятельности по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- создание условий для соблюдения закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в образовательном учреждении;
- организация деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, их учёту и принятию мер по получению ими общего образования.

Работа в 2023-2024 учебном году велась в соответствии с локальными актами школы: положением о Совете профилактики, планом работы Совета профилактики, планом мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, планом индивидуальной работы с подростками, с которыми организована ИПР.

В школе создан Совет профилактики для работы по предупреждению правонарушений школьников на основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы и в общественных местах. Состав совета профилактики утверждается приказом директора. Руководит советом профилактики социальный педагог школы. Совет работает в контакте с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом полиции №3

Имеется документация работы Совета профилактики:

- 1) Приказ о создании совета профилактики
- 2) План работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год
- 3) Протоколы заседаний;
- 4) Документы подтверждающие осуществление контроля за исполнением решений Совета;
- 5) Анализ работы за прошлый год 2022-2023 учебный год
- 6) Списки учащихся, с которыми проводится ИПР;
- 7) Карты учащихся, с которыми проводится ИПР

В соответствии с положением о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заседания Совета проводятся не реже одного раз в месяц и по необходимости, на которых обсуждается:

- 1) анализ состояния правонарушений и преступлений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 2) вопрос постановки на ИПР и завершение ИПР в соответствии с ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 3) рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка;
- 4) осуществление контроля за поведением учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на учете в ОДН, в КДН;
- 5) выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в соответствующие государственные органы;
- 6) осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;
- 7) Заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- 8) ходатайства перед КДН и ЛДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

За 2023-2024 учебный год проведено 8 заседаний Совета профилактики. Работа совета профилактики за истекший период отражена в анализе совета профилактики за 2023-2024 учебный год.

Работа социального педагога проходила в тесном контакте с инспектором по делам несовершеннолетних Галкиной И.Е. .

В целях улучшения работы по профилактике правонарушений среди подростков представляется необходимым шире использовать возможности:

– детского самоуправления в классах, что могло бы стать одним из факторов социализации подростков, помогло бы включению этих ребят в значимую деятельность, выработке у них активной жизненной позиции

– спортивных секций, которые могут способствовать занятости учащихся в свободное время

– родительского всеобуча как одной из форм педагогического просвещения родителей

- включать учащихся, стоящих на различных видах учета, в различные мероприятия, приглашать их родителей.

Ежегодно на начале 2023-2024 учебного года социальным педагогом создается банк данных следующей категории семей: полных, неполных, многодетных, опекунских, находящихся в социально опасном положении, который обновляется каждый триместр. Социальным педагогом было проведено изучение контингента учащихся школы и их семей, и предоставлена социально-диагностическая паспортизация.

Наиболее подробная информация с учащимися, с которыми была организована ИПР отражена в таблице:

Информация об итогах диагностики социального состава обучающихся, а также об организации индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в 2023 году (по состоянию на 31.12.2023)

№ п/п	Параметр	%
1.	<b>Общее количество учащихся в ОУ</b>	1041
2.	<b>Количество несовершеннолетних, в отношении организована ИПР в ОУ:</b> -в 2022 году (по состоянию на 31.12.2022)- 12 2023 году (по состоянию на 31.12.2023) – 15 <b>По состоянию на 31.12.2023:</b>	1% 1, 4%
2.1	1-4 классы	2 / 13%

	5-9 классы	10 / 67%
	10-11 классы	3/ 20%
2.2.	<p>Из них по причинам (первоначальная причина организации ИПР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-употребления наркотических средств или психотропных веществ</li> <li>- употребления никотинсодержащей продукции -</li> <li>-употребления алкогольсодержащих напитков- 5</li> <li>- использования в речи нецензурных выражений в общественных местах –</li> </ul>	33 %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения установленного законодательством срока получения паспорта, его порчи - 1</li> <li>-совершения преступлений (общественно опасных деяний)-</li> <li>-совершения самовольных уходов из семьи, школы -</li> <li>-систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин-</li> <li>- совершения противоправных действий экстремистской направленности (участник неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности, дискредитация ВС РФ, участие в несогласованных митингах и др. ) (ФИО., класс) -</li> <li>-заведомо ложных сообщений об акте терроризма-</li> <li>-нарушения правил внутреннего распорядка ОУ, Устава ОУ - 9</li> <li>-возврат из специальных учебно-воспитательных учреждений, из учреждений уголовно-исполнительной системы-</li> </ul> <p><i>Иные основания (указать)</i></p>	<p>7%</p> <p>60%</p>

3.	<p><b>Несовершеннолетние, в отношении которых организована ИПР в ОУ в 2023 году (количество, причины)</b></p>	<p>2 (13%) (нарушения правил внутреннего распорядка ОУ 1 (7%) – употребление алкоголь-содержащих напитков</p>
4.	<p><b>Количество обучающихся, в отношении которых прекращена ИПР в течение 2023 года по причинам отсутствия деструктивных проявлений в поведении учащихся (в связи с положительными результатами профилактической работы) -</b></p>	<p>1 (7 %)</p>
5.	<p><b>Обучающиеся, признанные находящимися в социально опасном положении на основании постановлений КДНиЗП (состоят на профилакт. учете в КДНиЗП) (ФИО, дата рождения, класс, причина, дата и регистрационный номер постановления КДНиЗП, приложение) Всего - 1</b></p> <p><b>Из них: обучающиеся, признанные находящимися в социально опасном положении на основании постановлений КДНиЗП в течение 2023 года (ФИО, класс) Всего- 1</b></p>	<p>Стеганцев Богдан Александрович, 26.11.2008 г.р. 9Б Причина – ст. 20.20 Стеганцев Богдан Александрович, 26.11.2008 г.р. 9Б</p>
6.	<p><b>Несовершеннолетние, в отношении которых организована ИПР в правоохранительных органах - кол-во учащихся всего - 4</b></p> <p><b>Из них по причинам (кол-во детей):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-бездзорности или беспризорности-</li> <li>-употребления наркотических средств или психотропных веществ-</li> <li>- употребления алкогольсодержащих напитков - 4</li> </ul>	<p>27 %</p>

	<p>-совершения административных правонарушений- 1</p> <p>-совершения общественно опасных деяний)- преступлений (</p> <p>-возврата из специальных учебно-воспитательных учреждений, из учреждений уголовно-исполнительной системы-</p> <p>- систематического пропуска учебных занятий без уважительных причин-</p> <p>-правонарушений экстремистской направленности (обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности и др.)-</p> <p>-нарушения правил внутреннего распорядка ОУ, Устава ОУ-</p> <p><i>Иные основания (указать)</i></p> <p><b>Обучающиеся, в отношении которых организована ИПР в ОП в течение 2023 года (количество, причины) -1</b></p>	<p>4</p> <p>Ст. 20.20</p>
<p>7.</p>	<p><b>Обучающиеся, выявленные сотрудниками полиции по актам выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего в 2023 году</b></p> <p><b>Количество учащихся, помещенных в ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» - 1</b></p>	

<p>8.</p>	<p><b>Несовершеннолетние, имеющие ОВЗ</b> (всего/из числа детей, в отношении которых проводится ИПР в ОУ)-0</p> <p><b>Дети - инвалиды</b> (всего в ОУ/из числа детей, в отношении которых проводится ИПР в ОУ)- 9</p> <p><b>Количество семей, в которых воспитываются обучающиеся</b></p> <p><b>Обучающиеся, проживающие в многодетных семьях - всего детей/всего семей –150/120</b></p> <p>- <b>кол-во детей</b>, в отношении которых проводится ИПР/ <b>кол-во семей</b>, в которых проживают дети, в отношении которых организована ИПР- 1</p> <p><b>Обучающиеся, проживающие в неполных семьях - всего детей/всего семей- 159/154</b></p> <p>- <b>кол-во детей</b>, в отношении которых проводится ИПР/ <b>кол-во семей</b>, в которых проживают дети, в отношении которых организована ИПР- 0</p>	<p>(% от кол-ва учащихся, в отношении которых организована ИПР в ОУ)</p> <p>7%</p>
	<p><b>Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - всего детей в ОУ/ всего семей в ОУ –6/5</b></p> <p>- <b>кол-во детей</b>, в отношении которых проводится ИПР/ <b>кол-во семей</b>, в которых воспитываются дети, в отношении которых проводится ИПР- 0</p> <p><b>Обучающиеся из малообеспеченных семей</b></p> <p>- <b>всего обучающихся в ОУ/ всего семей в ОУ-0</b></p> <p>- <b>кол-во детей</b>, в отношении которых проводится ИПР/ <b>кол-во семей</b>, в которых воспитываются дети, в отношении которых организована ИПР-0</p>	

9.	<p><b>Организация досуга обучающихся, в отношении которых организована ИПР (посещают кружки, секции, детские объединения):</b></p> <p>1.Количество уч-ся, состоящих на профилактическом учете, занятых в системе дополн. образов.) Всего - 15</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в системе дополнительного образования школы-15</li> <li>- в учреждениях дополнительного образования- <ul style="list-style-type: none"> <li>- в частных учреждениях (организации)-</li> <li>- в учреждениях, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка-</li> <li>- в учреждениях, подведомственных департаменту культуры и туризма администрации города Липецка- в иных (учреждения областного подчинения)-</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлеченных в детские общественные объединения (название объединения, количество уч-ся) - 1</li> <li>- вовлеченных в деятельность ученического самоуправления - 2</li> <li>- включенных в состав волонтерского отряда ОУ-</li> <li>- были временно трудоустроены -</li> <li>- посещали школьные лагеря с дневным пребыванием - 2</li> </ul>	<p>100%</p> <p>6,6%</p> <p>13%</p> <p>13%</p>
10.	<p><b>Несовершеннолетние, в отношении которых организована ИПР в ОУ, не охваченные организованным досугом</b> Всего -0</p>	0%



1.	<p><b>1</b></p> <p><b>Общественно опасные деяния (ООД), преступления, совершенные обучающимися (ФИО, дата рождения, класс) в течение 2023 года</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всего преступлений (ООД)– 0</li> <li>- всего обучающихся, совершивших преступления - Из них: <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуждены судом;</li> <li>-находятся под следствием;</li> <li>- находятся под домашним арестом</li> </ul> </li> </ul> <p>Количество учащихся, неоднократно совершавших преступления в 2023 году -</p> <p><b>Кол-во обучающихся, совершивших преступления (общественно опасные деяния) в период осуществления с ними ИПР -</b></p>	
2.	<p><b>1</b></p> <p><b>Административные правонарушения, совершенные обучающимися в 2023 году</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всего правонарушений – 5</li> <li>- всего учащихся, совершивших правонарушения- 4</li> <li>- количество учащихся, неоднократно совершивших правонарушения в 2023 году - 1</li> <li>- <b>кол-во обучающихся, совершивших правонарушения в период осуществления с ними ИПР - 1</b></li> </ul>	
3.	<p><b>1</b></p> <p><b>Обучающиеся, в отношении которых была организована ИПР, выбывшие в другое ОУ в 2023 году (Ф.И.О., дата рождения, класс, наименование ОУ, в которое зачислен)</b></p>	<p>- Шубина Алена Владимировна (30.12.2006; 9Б; Липецкий колледж индустрии и сервиса).</p>

4.	<p>1</p> <p><b>Семьи, в отношении которых организована ИПР в ОУ - всего семей/кол-во родителей-</b></p> <p>Из них по причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей-</li> <li>- родители совместно с детьми не проживают-</li> <li>- жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми-</li> <li>- непогашенной или неснятой судимости-</li> <li>- систематического употребления спиртных напитков или</li> </ul>	<p>7/8</p> <p>7</p>
	<p>наркотических средств родителями (законными представителями)-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоповреждающего поведения ребенка-</li> <li>- суицидального поведения учащегося</li> <li>- самовольных уходов детей из семьи</li> <li>- иные причины-</li> </ul> <p><b>Семьи, в отношении которых организована ИПР в ОУ в 2023 году</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всего семей/кол-во родителей-</li> </ul> <p><b>Привлекались к административной ответственности решениями КДНиЗП по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ в 2023 году-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во родителей- 0</li> </ul> <p><b>Количество родителей, лишенных родительских прав/ограниченных в родительских правах в 2023 году- 0</b></p>	
5.	<p>1</p> <p><b>Семьи/родители, в отношении которых организована профилактическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вКДНиЗП (семьи, признанные находящимися в социально опасном положении)-</li> </ul>	<p>3</p> <p>4</p>

		- в ОП УМВД России по г. Липецку (кол-во семей)	
6.	1	<b>Обучающиеся, проживающие в семьях родственников или с лицами в родстве не состоящими (родители постоянно с детьми не проживают)</b> - всего школьников/ количество обучающихся, в отношении которых организована ИПР	0
7	1	<b>Обучающиеся, проживающие в семьях родственников или с лицами в родстве не состоящими, имеющими нотариально заверенную доверенность на исполнение отдельных родительских обязанностей</b> - всего/ обучающиеся, в отношении которых организована ИПР	2/0
8.	1	<b>Учащиеся, состоящие на контроле у классного руководителя</b>	54
9.	1	<b>Национальный состав обучающихся ОУ</b> (указать национальности, количество учащихся, относящихся к каждой национальности) (графа заполняется в соответствии с возможностями ОУ)	Армяне – 9 Азербайджанцы – 5 Молдаване – 2 Узбеки- 4 Таджики- 9 Украинцы – 3 Грузины - 2
0.	2	<b>Наличие педагога-психолога</b> (количество человек/ количество ставок)	1/0,5
1.	2	<b>Наличие социального педагога</b> (количество человек, количество ставок)	1/0,5
2.	2	<b>Наличие родительского патруля</b> (количество патрулей, количество участников)	0
3.	2	<b>Наличие наркопоста</b> (количествона ркопостов,	0

	количество участников)	
4.	<p>2 <b>Наличие школьной службы примирения, службы медиации (название):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. куратора;</li> <li>- количество медиаторов из числа обучающихся;</li> <li>- количество рассмотренных материалов в течение 2023 года</li> </ul>	<p>Колпакова Людмила Викторовна</p> <p>4</p> <p>1</p>
5.	<p>2 <b>Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся (направление, название, возрастная группа)</b></p> <p><i>Наличие профилактической программы школьного уровня является обязательным</i></p> <p><b>Наименование используемых методик по профилактике деструктивного поведения обучающихся</b></p>	<p>«Азимут» (работа родителями, работниками учащимися, работниками педагогами); 7-классы.</p> <p>«Ладья» (профилактика асоциального поведения; 8-классы)</p> <p>«Вместе» (программа профилактики правонарушений, (1-11 кл.)</p> <p>«Методические рекомендации по особенностям выявления профилактики деструктивного поведения обучающихся, подверженных воздействию террористической и иной радикальной идеологии. 9Москва, Ростов-на Дону.</p> <p>Рекомендации для педагогически</p>

		<p>руководящих работников ОО особенностям выявления профилактики деструктивного поведения обучающихся, подверженных воздействию террористической и иной радикальной идеологии» (Минпросвещения РФ, С-Пб.)</p> <p>«Профилактика девиантного поведения обучающихся в ОО психолого-педагогический скрининг формирование благоприятного социально-психологического климата» (Минпросвещения РФ, Москва)</p>	
6.	2	<p><b>Представления, протесты надзорных органов в 2023 году (копии документов приложить к отчету)</b></p>	0
7.	2	<p><b>Наличие планов совместной работы с органами и учреждениями системы профилактики (наименование учреждения системы профилактики, с которым заключен план проф. работы)</b></p>	<p>План совместной работы с ОП № 3 УМВД России по г. Липецку</p> <p>Договор о взаимодействии с Центром ППМСП</p> <p>План совместной</p>

		<p>работы по профилактике ВИЧ-инфекции ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ»</p> <p>План совместной работы с ОГИБДД УМВД России по г. Липецку</p>
--	--	---

ИПР не является мерой пресечения детей. Наоборот, ребенок ставится на особый контроль у классного руководителя, социального педагога для организации индивидуальной профилактической работы.

Особенно трудно протекает переходный период у учащихся 7А класса. Регулярно проводились беседы с родителями, детьми. Для профилактических бесед привлекались: инспектор КДН ОП №3 Галкиной И.Е, школьный психолог, социальным педагогом. Родители и дети посещали занятия с психологом.

Согласно закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на различных видах учёта, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через занятость их в объединениях дополнительного образования.

Регулярно совместно с психологом проводятся консультации и индивидуальные беседы с детьми, нуждающимися в педагогической

поддержке. Ведется журнал консультаций социального педагога и журнал обращений к социальному педагогу.

Одним из важных направлений в работе школы по профилактики преступлений и правонарушений учащимися школы – это организация их содержательного досуга: работа кружков, спортивных секций, детских организаций.

Профилактическая работа осуществляется через участие в общешкольных мероприятиях, организацию каникулярного отдыха детей, организацию рабочих мест для подростков в летний период.

В последние годы вопрос организации летнего отдыха детей приобретает особое значение. Каникулы составляют часть свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

В период летних каникул несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактического учета, находились под контролем школы.

Из 10, 6 посещали пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Дискавери». Большое значение на динамику количества совершаемых правонарушений оказывает внеурочная занятость детей. Всего в общеобразовательном учреждении осуществляют деятельность 2 спортивные секции: футбол и баскетбол; кружки: по вокалу, танцевальный, изостудия, в которых занято 6 учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета. Главное - научить подростков правильно распоряжаться свободным временем, так как они обычно не умеют этого делать. Воспитательно-профилактический процесс проходит значительно успешнее, если он опирается на знание их интересов и потребностей в сфере досуга, строится с учетом возрастных особенностей. Однако по-прежнему недостаточно внимания уделялось вовлечению детей и подростков в различные кружки и секции.

В первом полугодии 2023-2024 учебного года в рамках проведения городского месячника «Здоровье» особое внимание уделялось учащимся, находящимся в социально-опасном положении. С ребятами были организованы встречи с инспекторами ОП № 3 УМВД по г. Липецку, работниками Центра-Анти/СПИД, Г(О)БОУ ПМСС-Центр. Систематически проходили встречи учащихся данной категории по формированию ЗОЖ с представителем ЛООО «Союз борьбы за народную трезвость» (областной социально-значимый проект «Здоровье – это здорово!»). Просматривались видеоролики, проводился опрос мнений учащихся, раздавались профилактические памятки и брошюры.

Во втором полугодии 2023-2024 учебного года подростков, в следующем **2024-2025 учебном году необходимо продолжить работу:**

1. по профилактике правонарушений в рамках реализации положений ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» приказа Минобразования

№619(Концепция профилактики злоупотребления ПАВ в общеобразовательной среде);

2. по осуществлению диагностической работы с целью выявления асоциальных

явлений в подростковой среде, типа семейного воспитания;

3. по системно эффективному взаимодействию специалистов различных служб и ведомств (управления образования, ОДН, КДН, отдела опеки и попечительства, управления по социальной защите населения, учреждений здравоохранения), которое организуется на основе открытости и комплексности в подходах при решении проблем конкретного ребенка, семьи;

4. выявлению и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)**

Каждый классный руководитель работает над методической темой, повышая уровень самообразования, делиться накопленным опытом с коллегами на заседаниях МО, внеклассных мероприятиях.

Темы самообразования классных руководителей

№	ФИО классного руководителя	Тема самообразования
1	Воронежцева Наталья Ивановна	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника
2	Колыхалова Галина Алексеевна Ряжских Елена Витвльевна	Формирование экологической культуры личности.
3	Ивахник Оксана Владимировна	Экологическое воспитание в семье.
4	Колпакова Людмила Викторовна	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
5	Блинова Ольга Владимировна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников
6	Черных Оксана Анатольевна	Нравственное воспитание школьников
7	Басова Нелли Геннадьевна Молюкова Екатерина Евгеньевна	Формирование творческой личности
8	Крюкова Оксана Петровна	Воспитание культуры межнационального общения
9	Басова Нелли Геннадьевна	Формирование творческой личности



10	Плетнева Светлана Александровна	Деятельность классного руководителя по социальной защите ребенка.
11	Ивахник Оксана Владимировна	Экологическое воспитание в семье.
12	Колпакова Людмила Викторовна	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе
13	Крюкова Оксана Петровна	Воспитание культуры межнационального общения
14	Черных Оксана Анатольевна	Нравственное воспитание школьников
15	Кузьмина Елена Александровна	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
16	Крылова Светлана Савельевна	Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
17	Маликова Анна Александровна	Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития
18	Федулова Ольга Николаевна	Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
19	Слободчикова Яна Михайловна	Организация работы с одаренными детьми
20	Кокорева Ольга Михайловна	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
21	Самохвалова Людмила Сергеевна	Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
22	Булыгина Ирина Алексеевна	Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации
23	Волокитина Татьяна Николаевна	Социально-педагогическая деятельность классного руководителя с неблагополучными семьями
24	Елфимова Ирина Петровна	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
25	Юрова Светлана Евгеньевна	Технология индивидуальной работы с учащимися.
26	Колмыкова Екатерина Александровна	Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у

		учащихся любви и уважения к родному краю.
27	Кузнецова Наталья Васильевна	Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
28	Калтыгина Жанна Васильевна	Воспитательная система класса.
29	Покидова Ольга Ивановна	Самовоспитание школьников.
30	Мельникова Мария Николаевна	Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе
31	Мезгина Татьяна Васильевна	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
32	Зубарева Марина Савельевна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
33	Титеева Лидия Владимировна	Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
34	Лошкарёв Никита Игоревич	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
35	Манько Ирина Александровна	Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.
36	Путилина Людмила Вячеславовна	Подготовка учащихся к семейной жизни

В повседневной деятельности с классными коллективами и отдельными учащимися классные руководители стремятся воспитывать у учащихся культуру поведения, речи, ответственность, активную жизненную позицию, чувства патриотизма, правовую культуру. Этому способствуют мероприятия, проводимые по плану работы школы.

Классные руководители уделяют большое внимание работе с учащимися группы риска и неблагополучным семьям.

Классные руководители поддерживают постоянную связь с родителями в телефонном режиме, родители приглашаются на беседы с администрацией школы, осуществляют посещение на дому.

В работе с учащимися классные руководители регулярно проводят индивидуальные профилактические беседы, контролируют успеваемость и посещаемость, привлекают ребят к участию в жизни класса и школы.

Классные руководители ведут серьёзную кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Классные руководители за 2023-2024 учебного года организовали много интересных и познавательных классных часов, вели целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом.

Классными руководителями были проведены следующие мероприятия:

— классные часы («Трагедия Беслана», «Правила дорожного движения», «Ради жизни на Земле», «Ты и твоё время», «Осенний калейдоскоп», «Россия, мы- дети твои», «Мы разные, но мы вместе», «Мама – главное слово в каждой судьбе», «Я и закон», «право на жизнь», «Скажем коррупции твёрдое «Нет!», «Коррупция - эпидемия XXI века», «Навек в нашу память вошли эти дни», «Новый год и Рождество», «День Победы»);

— внеурочные занятия «Разговоры о важном»

— уроки мужества, направленные на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, «Герои нашего времени».

— час памяти «Вечная слава героям»

— уроки «Шоу профессий;

— урок Цифры («Искусственный интеллект в образовании», библиотечные уроки «Книга или интернет», «Исследование кибернетики», «Музыка и ИТ», «Квантовый мир. Как устроен квантовый компьютер»);

— конкурсы рисунков («Пусть всегда будет мир!», «Вместе мы едины и непобедимы!»),

— тематические выставки («Осенний вернисаж», «Герои нашего времени», «Тацинский танковый рейд», «Вашей немеркнувшей славе память потомков верна»);

— всероссийский урок безопасности;

— видеопоздравление ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»;

— новогодние утренники и конкурсно-развлекательные программы («Новогодние мечты», «Здравствуй, праздник новогодний!», «Забавы зимушки-зимы!», «Новогодняя карусель», «В мире новогодних приключений» и др.);

— тематические интеллектуальные игры («РосКвиз:Россия», «Ребёнок в правовом государстве», «Права потребителей», «Своя игра по Правилам Дорожного Движения»);

— просмотр фильма «Нюрнберг» в кинозале «Юбилейный»;

— онлайн-уроки («Урок Тигра», «Личный финансовый путь. Путь к достижению цели», «Знай свои деньги»);

— пятиминутка безопасности;

— профориентационные мероприятия «Выбор профессии», «Россия- мой горизонты».

Классными руководителями было организовано участие школьников в акциях и конкурсах различного уровня:

— всероссийские акции РДШ («Три цвета – одна страна», «Мы тоже были первоклашками», «Для чего я помню третье сентября»,

«Школьный Книговорот», «Открытка для мамы», «Новогодние окна 2024», киноуроки(соцпроекты);

— всероссийские акции («Письмо солдату», «Учитель мой кумир»);

— всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием. Новые горизонты»;

— всероссийская молодёжная акция «Фронтальная открытка» в рамках акции «Мы вместе. Дети»;

— всероссийская патриотическая акция «Сердце защитнику»,

— конкурсы («Новогодняя мастерская»).

Исходя из анализа работы ШМО за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод: работу МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной. Поставленные задачи выполнены практически в полном объёме.

В 2024-2025 учебном году классным руководителям необходимо:

— активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций);

— привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;

— вести работу по развитию школьного самоуправления.

### **Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)**

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- День самоуправления,
- День учителя
- День здоровья
- Новогодний огонек;
- Смотр песни и строя, посвященный Дню защитника

Отечества;

- Масленичные гуляния;
- концерт, посвященный Дню рождения школы
- тематические часы общения т.д.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет дела, Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 88

процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них пятеро детей, требующих особого педагогического внимания;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков.

### **Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 80 процентов обучающихся школы и 54 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты.

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

### **Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)**

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 5–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученица 11 А класса Волкова Дарья.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;

- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 2-3 человека.

Совет старшекласников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором и советником по воспитанию.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшекласников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День знаний.
- День самоуправления на День учителя. Совет старшекласников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшекласников уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошел традиционный КВН между учителями и дублерами, также подготовленный силами старшекласников;
- День Рождения школы.
- Смотр строевой подготовки начальной школы (участник жюри)
- Смотр военных песен (участник жюри)
- Квесты для учащихся нашей школы «Хочу здесь жить»
- Дисотека (завершение учебного года)

Достаточно часто инициативы Совета старшекласников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет старшекласников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшекласников в классах.

Однако в течение всего учебного года Совет старшекласников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Не всегда всё получалось, но для первого года работы совета старшекласников, их работу можно оценить как хорошую.

### **Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- Политехнический колледж;
- Медицинский колледж;
- ЛГПУ
- ЛГТУ
- ИМИФ
- РАНХиГС и т.д.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Дне выпускника;
- «Ярмарка вакансий».

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий, до 80 процентов. Наиболее активное участие обучающиеся школы приняли в школьном конкурсе «Ярмарка профессий».

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

### **Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)**

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города Липецка показал следующие результаты:

- «ЭкоСфера»
- ЛГТУ
- ЛГПУ
- ДДТ «Октябрьский» и «Городской»
- Учреждения профилактики

### **Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)**

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

### **Работа школьного методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей школы работает в соответствии с утверждённым планом на 2023-2024 учебный год. В 2023-2024 учебном году выбрана методическая тема МО классных руководителей «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в работе по развитию творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы.

#### **Основные задачи:**

1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Координировать планирование, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.



3. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
4. Повышать педагогическую культуру участников коррекционно-воспитательного процесса.
5. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.
6. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы.
7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.
8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.
9. Активнее принимать участие в школьных, районных, областных конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы; публиковать авторские разработки.

***Воспитательные задачи:***

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через реализацию современных подходов к организации развивающего досуга.
2. Формировать у обучающихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся и совершенствованию воспитательно-профилактической работы.
4. Создавать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

**Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы**

В 2023/24 учебном году воспитательная работа школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов. Причина: запрет на массовые мероприятия в связи с высоким % заболеваемости гриппом и ОРВИ.

**Выводы:**

- В личностном развитии школьников за 2023/24 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
- Качество воспитательной работы школы в 2023/24 году можно признать хорошим.
- Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть

обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

- Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.

- Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

- Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения «Наркопост» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.

- Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.

- Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

- Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.

- Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.

- Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

#### **1.4. Адаптация детей-иностранцев**

В школу зачислены дети из семей мигрантов. Основная трудность – недостаточный уровень владения русским языком.

Общее количество – 19 человек из 1039 учеников по состоянию на конец 2023/24 учебного года. Это составляет 1,8 процентов от общего числа учащихся. Для таких детей была спланирована работа по развитию социально-коммуникативных навыков.

Были поставлены следующие цели работы:

1. Создать благоприятные условия, чтобы социализировать детей-мигрантов;
2. Повысить учебную мотивацию и качество образовательных результатов детей-мигрантов;
3. Усовершенствовать систему индивидуальной поддержки детей с целью успешной адаптации детей-мигрантов;
4. Предотвратить возможные конфликты между детьми на национальной и религиозной почве.

С целью минимизации стресса из-за незнакомой языковой среды детям этой категории была организована работа по стабилизации эмоционального состояния. Была выстроена работа с педагогом-психологом, социальным педагогом и учителем-логопедом. В работе использовались следующие методы:

- игровая терапия;
- арт-тетради и изотерапия;
- эмоционально-волевые игры;
- создание ситуаций успеха;
- музыкотерапия.

Основные задачи педагога в период адаптации:

1. Создание в классе комфортной обстановки, чтобы дети мигрантов были приняты коллективом, могли ошибаться, не испытывая страха показаться смешными, встречали понимание и поддержку
2. Содействие общению детей-мигрантов с ровесниками, вовлечение их в систему дополнительного образования (посещение кружков, секций) и внеурочную деятельность.
3. Помощь в понимании заданий и поручений педагогов
4. Помощь детям, плохо говорящим на русском языке, в передачи информации альтернативными способами – картинками, жестами и др.
5. Помощь в отработке наиболее важных для принимающей среды социальных навыков.

Учитель помогает ребенку из семьи мигрантов сформировать идентичность в новой социокультурной среде и преодолеть отклонения в интеллектуальном и личностном развитии, а также разрешить конфликтные ситуации.

Формы и содержание мероприятий по адаптации детей мигрантов в школе:

1. Дополнительные групповые занятия по изучению русского языка как неродного
2. Мероприятия для всего класса с участием детей-мигрантов: уроки толерантности, адаптационные игры и упражнения, конкурсы
3. Мероприятия для родителей (законных представителей) детей – мигрантов: консультации, открытые уроки, встречи с представителями администрации школы

4. Воспитательная работа по разъяснению норм поведения, этикета общения- тематические классные часы

С целью обеспечения освоения образовательной программы на уровне НОО для обучающихся были организованы занятия по изучению русского языка как неродного. Курс «Русский как иностранный» был включен в план внеурочной деятельности, разработана рабочая программа.

Элементами анализа эффективности работы с детьми-инофонами и детьми-билингвами выступают:

- степень понимания русской речи, усвоение учебного материала;
- уровень владения разговорным русским языком;
- количество конфликтов на национальной и религиозной почве.

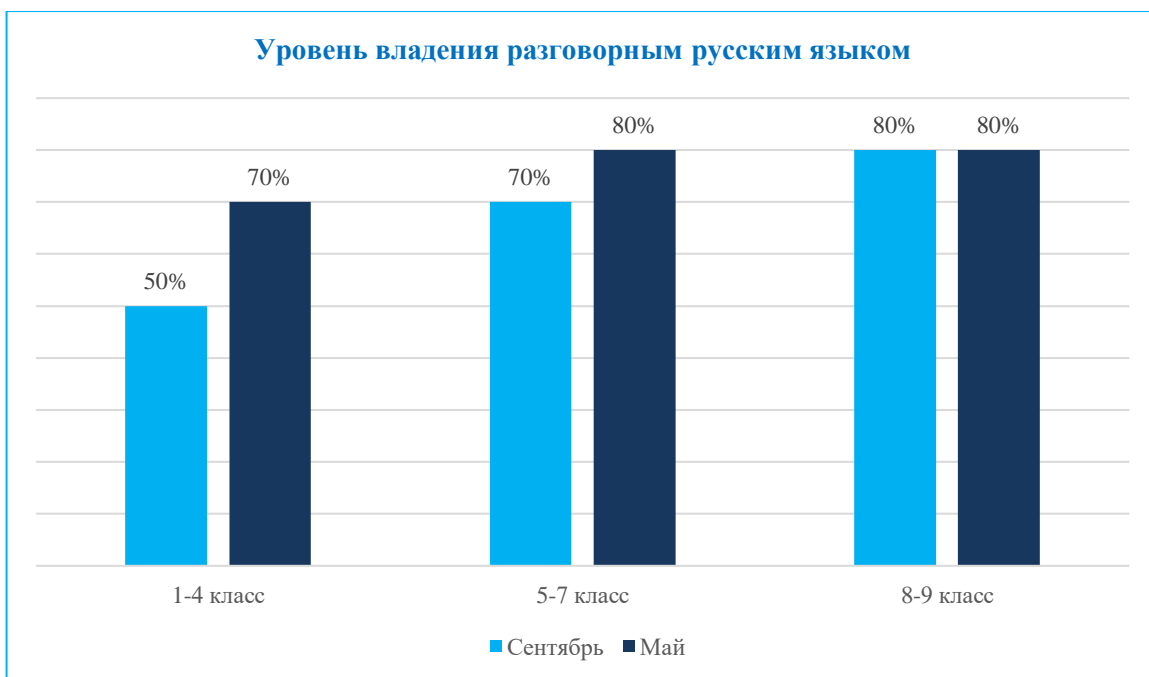
При оценивании степени понимания русской речи учитывалась скорость реакции, самостоятельность и точность выполнения заданий.

При оценивании уровня владения разговорным русским языком учитывалось умение формулировать фразы, словарный запас, способность качественно выполнять задания на русском языке.

Тестирование проводилось индивидуально с каждым учеником.

По результатам анализа получены следующие результаты:





Количество конфликтов на национальной и религиозной почве (в месяц по школе):

<b>Количество конфликтов на национальной и религиозной почве (в месяц по школе)</b>	
Сентябрь	Май
0	0

**Вывод:** работу по адаптации детей-инофонов и детей-билингвов можно считать успешной. По критерию понимания русской речи по состоянию на май 2024 года показатели улучшились:

- в 1-4 классах на 20 процентов;
- в 5-7 классах на 10 процентов;
- в 8-9 классах на 10 процентов.

По критерию владения разговорным русским языком по состоянию на май 2024 года показатели улучшились:

- в 1-4 классах на 20 процентов;
- в 5-7 классах на 10 процентов;
- в 8-9 классах на 10 процентов.

Конфликты между детьми на национальной и религиозной почве по состоянию на май 2024 года полностью отсутствуют.

### **1.5. Методическая работа**

В 2023/24 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы:

- «Наставник нужен каждому»;

- «Образование – это люди, а не систем»;
- «Творческий педагог – творческие дети»

В школе работали пять методических объединений:

- учителей русского языка и литературы (руководитель Мезгина Т.В.);
- математики и естествознания (руководитель Душкина С.Д.),
- начального обучения (руководитель Басова Н.Г.),
- учителей английского языка (руководитель Самохвалова Л.С.);
- учителей истории, обществознания и ОДНКР (руководитель Кокорева О.М.).

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому методическому объединению. На основе собранной информации составлена аналитико-статистическая таблица.

**Аналитико-статистическая таблица для анализа методической работы школы**

<b>Параметр</b>	<b>Показатель в прошлом периоде</b>	<b>Фактический показатель</b>	<b>Динамика в сравнении с тем же периодом прошлого года</b>
Высшая квалификационная категория	60%	67%	Положительная (+7%)
Первая квалификационная категория	22%	22%	Стабильная
Соответствие занимаемой должности	0%	0%	Стабильная
Без категории	2%	2%	Стабильная

Количество публикаций педагогов школы	3	4	Положительная (+1)
Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях	12	9	Отрицательная (-3)
Количество педагогов-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	8	7	Отрицательная (-1)
Количество открытых уроков	10	6	Отрицательная (-4)
Количество семинаров уровня выше школьного, проведенных на базе школы	2	0	Отрицательная (-2)
Количество семинаров, посещенных педагогами школы, из них – с представлением опыта	14/8	27/15	Положительная
Творческие отчеты по программе саморазвития и самообразования	5	5	Стабильная
Количество предметных и тематических недель	10	11	Положительная
Количество участников ВсОШ, из них – количество	455/68	266/70	Положительная (+2)

победителей, призеров (школьный этап)			
Количество участников ВсОШ, из них – количество победителей, призеров (муниципальный этап)	26/2	22/3	Положительная (+1)
Количество призеров конкурсов разной предметной направленности	110	138	Положительная (+28)
Результативность образовательной деятельности 1-4 классы	Успеваемость: 100% Качество: 63,4	Успеваемость: 100% Качество: 64,09	Положительная
Результативность образовательной деятельности 5-9 классы	Успеваемость: 99,7% Качество: 51,2	Успеваемость: 99,8% Качество: 49,8	Положительная
Результативность образовательной деятельности 10-11 классы	Успеваемость: 100% Качество: 65,4%	Успеваемость: 100% Качество: 67,03%	Положительная
Общая результативность образовательной деятельности	Успеваемость: 99,32%  Качество знаний: 45,68%	Успеваемость: 99, 89%  Качество знаний: 56,48%	Положительная

**Вывод:** по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 85 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и



методическом уровнях. Тематика заседаний МО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем полугодии необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Кроме того, следует повысить результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

## **II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Нормотворчество**

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, принятых впервые:

- Положение об организации и проведении внутришкольного конкурса наставнических пар «Следуй за мной»
- Положение о школьном конкурсе «Смотр строя и песни»

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

- Положение о порядке учета посещаемости обучающимися учебных занятий
  - Положение о летней трудовой практике
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории)
  - Положение о классном руководстве

Сведения о количестве предписаний и жалоб, связанных с содержанием локальных актов:

<b>Показатели</b>	<b>2023/2024 учебный год</b>
Количество предписаний от органов контроля/надзора, протестов прокурора	0
Количество жалоб работников, родителей (законных представителей) учеников	0

**Вывод:** по итогам нормотворческой деятельности школы были соблюдены требования законодательства. Количество предписаний органов контроля и надзора, жалоб работников и законных представителей

учеников за отчетный период сведено к нулю. Нормотворческую работу школы за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

## 2.2. Работа с кадрами

В течение года в МБОУ СШ №72 г. Липецка проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами школы реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
<b>Повышение профессиональной компетенции</b>		
Обучение в вузе	1	1
Курсы переподготовки	1	2
Курсы по повышению квалификации	5	10
Аттестация на соответствие занимаемой должности	0	0
Аттестация на первую квалификационную категорию	2	5
Аттестация на высшую квалификационную категорию	1	5
Обучение на семинарах	18	26
Посещение методобъединений	5	6
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	5	10
Публикация в профессиональных изданиях	4	5
<b>Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:</b>		
муниципальный уровень	1	0
региональный уровень	1	0

федеральный уровень	0	4
---------------------	---	---

Согласно плану методической работы, на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»;
- заседание методических объединений по вопросам реализации обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (согласно плану работы).

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на августовском педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках празднования Дня учителя была организована акция «Мой наставник», в которой приняли участие как ученики (создание видеороликов об учителях-наставниках), так и педагоги (фотовыставка «Учат тех, кто учит»). Кроме того, с учениками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии учителя.

С родителями учеников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой учитель в деле». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, был организован конкурс чтецов среди учеников начальной школы «Мой наставник в жизни».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года был реализован конкурсный проект наставнических пар опытных и молодых педагогов «Следуй за мной». Итогом такого проекта стал конкурс бинарных уроков. На торжественном мероприятии были награждены лучшие участники проекта памятными подарками и грамотами.

**Вывод:** наблюдается невысокая активность педагогов в участии в профессиональных конкурсах различного муниципального и регионального уровней. Необходимо сократить количество педагогов (молодых специалистов), не имеющих квалификационную категорию, увеличить количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Следует вовлекать в процесс обмена профессиональным опытом большее количество человек, а также продолжить работу по укреплению системы наставничества в школе.

### 2.3. Ведение госпаблика

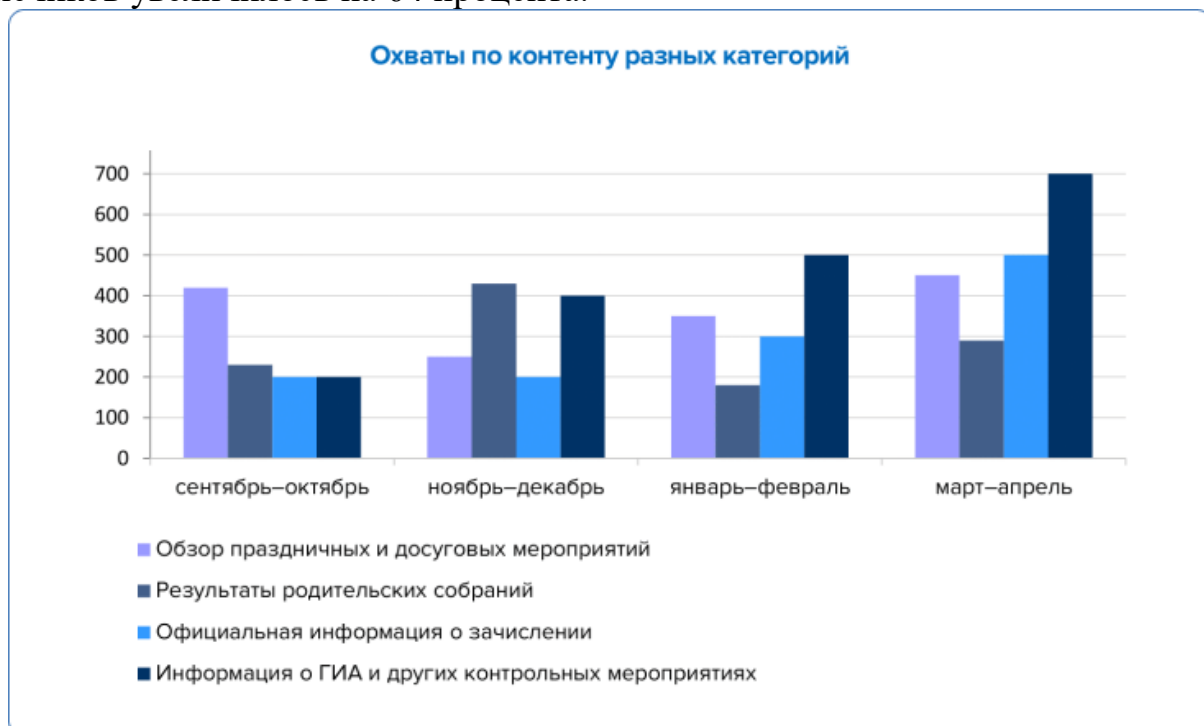
В 2023/24 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/sc72lip48>.

На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятиях с учениками и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в школу;
- информация о проведении ГИА;

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 64 процента.



**Вывод:** работу школы в части ведения госпублика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

#### **2.4. Результаты самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»**

С целью определения уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России» в июне 2024 года была проведена самодиагностика по 8 направлениям, обозначенными в проекте «Школа Минпросвещения России»:

- знание,
- воспитание,
- здоровье,
- творчество,
- профориентация,
- учитель; школьные команды,

- школьный климат,
- образовательная среда.

Были получены следующие результаты:

Магистральное направление/ Ключевое условие	Баллы	Уровень	Количество баллов до перехода на следующий уровень
Знание	36	средний	12
Здоровье	19	средний	1
Творчество	24	средний	2
Воспитание	19	высокий	0
Профорентация	9	средний	3
Учитель. Школьная команда	19	средний	9
Школьный климат	15	средний	2
Образовательная среда	16	высокий	0
<b>ИТОГ</b>	<b>157</b>	<b>средний</b>	

По результатам самодиагностики итоговый балл составил 157, что соответствует среднему уровню. Самым "западающими" направлениями в работе являются: «Знание», и «Учитель; школьная команда». Наиболее легким для развития являются направления «Здоровье», «Творчество» и «Школьный климат». На высоком уровне находится направление «Воспитание».

**Вывод.** Деятельность педагогического коллектива школы в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Достигать цели и решать задачи, которые поставила перед собой школа помогли система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

## Основные выводы

Деятельность МБОУ СШ №72 строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в высших учебных заведениях, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через работу в рамках инновационных площадок, курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и др.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, повышается информационная открытость образовательной организации посредством размещения актуальной информации на школьном сайте, активной работой официальной страницы школы в социальной сети ВКонтакте. Первый год в школе работал медиациентр «Школьник 72», в апреле 2023 года он получил признание жюри конкурса школьных информационных изданий.

Данные факторы обеспечивают хороший авторитет МБОУ СШ №72 в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Однако необходимо дальнейшее развитие для обеспечения положительной динамики качества образования обучающихся, выравнивания соответствия внутреннего и внешнего оценивания обучающихся. Школа нуждается в дальнейшем совершенствовании системы работы с кадрами по повышению профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, а также в развитии личностно-развивающей образовательной среды.

### **III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

Для реализации образовательного процесса в школе оборудовано 40 кабинетов, в том числе специализированные классы. Кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием и средствами для проведения занятий.

В постоянном режиме функционируют компьютерный класс, лингафонный кабинет. Оснащены компьютерами структурные подразделения: библиотека, бухгалтерия, кабинеты администрации, психологов, актовый зал. Во всех предметных кабинетах есть автоматизированное место учителя. Все компьютеры школы объединены в единую локальную сеть с выходом в Интернет по отдельно выделенному высокоскоростному каналу.

Для обучающихся и педагогических работников организован свободный доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени.

Школа имеет материально-техническую базу для проведения учебно-воспитательного процесса, которая соответствует санитарно-гигиеническим нормам и нормам безопасности, помещения оснащены средствами обучения и воспитания согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

#### **Вывод:**

Оснащение помещений школы средствами обучения и воспитания соответствует требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

#### **3.2. Безопасность**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания и др.

В отношении безопасности в школе проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности.

Во исполнение Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006, здание школы оборудовано КТС (кнопка тревожной сигнализации).

В здании школы регулярно проводится очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуходувов.

На базе школы создан Сборный эвакуационный пункт № 73.

**Вывод:** По состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.



## Раздел IV. ПЛАН работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель работы школы в 2024-2025 учебном году: повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, применение современных подходов к организации учебно-воспитательной деятельности.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

- продолжить работу по повышению качества образования, выравниванию соответствия внутреннего и внешнего оценивания обучающихся;
- расширять внеклассную проектно-исследовательскую деятельность, связанную с реальными жизненными и производственными задачами, способствующими социализации и выбору дальнейшего пути;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия их способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- расширять перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых на базешколе;
- содействовать реализации принципов сопровождения и успешности как основы профессионального развития учителя и педагогического коллектива в целом;
- создать современное воспитательное пространство для формирования гармонично развитой личности школьника;
- сформировать личностно-развивающую образовательную среду школы, обеспечивающую взаимодействие между обучающимися, учителями и родителями;
- совершенствовать механизмы социального партнерства.

### 4.1 План работы по организации подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации

Распорядительное и инструктивное обеспечение		
Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем, по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году	в течение года	Хохлова Н.А.
Методическое и кадровое обеспечение		
Формирование списка кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ и др., направление работников ОУ для работы организаторами ППЭ и др.	ноябрь 2024г, январь — апрель 2025г	Хохлова Н.А.

Проведение инструктажей, семинаров и др. с педагогическими работниками, задействованными в организации проведения государственной итоговой аттестации и их консультирование.	май — июнь 2025г	Хохлова Н.А.
Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО (РЦОИ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	в течение года	Хохлова Н.А.
Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Хохлова Н.А.
<b>Организационное обеспечение</b>		
Сбор и анализ информации об учащих 11 класса, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024г	Хохлова Н.А.
Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов	6 ноября 2024г	Хохлова Н.А.
Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; руководителях ППЭ; членах ГЭК Липецкой области; технических специалистах по работе с программным обеспечением и др. в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2024г – март 2025г	Хохлова Н.А.
Участие учащихся 11 класса в написании итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024г, февраль, май 2025г	Хохлова Н.А.
Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов	17 января 2025г	Хохлова Н.А.

Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от учащихся 11-х классов	до 1 февраля 2025г	Хохлова Н.А., классный руководители 11-х классов
Организация участия учащихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2025г	Хохлова Н.А.
Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от учащихся 9-х классов	до 1 марта 2025г	Хохлова Н.А., классные руководители 9-х классов
Проведение общегородского репетиционного тестирования обучающихся 11 класса по математике	16 марта 2025г	Хохлова Н.А.
Проведение общегородского репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов по математике	3 апреля 2025г	Хохлова Н.А.
Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май, июнь 2025г	Хохлова Н.А.
Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	март — июль, сентябрь 2025г	Хохлова Н.А.
Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	март — июль, сентябрь 2025г	Хохлова Н.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
<b>Проект «Готовимся к ЕГЭ по-новому»</b>		

Совещание с педагогическим коллективом Знакомство с проектом. Разработка и коррекция программ.	сентябрь 2024г.	Хохлова Н.А.
Собрание учащихся 10-х классов. Знакомство с проектом.	октябрь 2024г.	Хохлова Н.А.
Родительское собрание 10 классов. Знакомство с проектом. Заявления на переход на ИУП.	октябрь 2024г.	Андреева Е.В.
Педагогический совет. Решение об участии в проекте. Внесение изменений в ООП СОО.	октябрь 2024г.	Андреева Е.В. Хохлова Н.А.
Корректировка графика оценочных процедур 10 классов.	ноябрь 2024г.	Хохлова Н.А.
Совещание по сопровождению проекта. Перспективы и стратегия на будущий учебный год	июнь 2025г.	Андреева Е.В. Хохлова Н.А.
<b>Информационное обеспечение. Информационная безопасность.</b>		
Участие в Едином информационном дне ЕГЭ — 2025 «Знаю! Умею! Действую!». Участие в: - информационном вебинаре для обучающихся 11 классов и классных руководителей «Ты можешь все! И даже больше!»; - общегородском анкетировании выпускников 11 класса; - встречи обучающихся 11 классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, мед.организаций, психологических центров, учреждений высшего профессионального образования; - муниципальном родительского собрания «Самоопределение и профессиональный поиск: поддержка выпускника».	29 ноября 2024г	Хохлова Н.А., классный руководители 11- х классов

<p>Участие в Едином информационном дне ОГЭ — 2025 «Знаю! Умею! Действую!». Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационном вебинаре для учащихся 9-х классов и классных руководителей 9-х классов «Больше вопросов сегодня- меньше на ОГЭ»;</li> <li>- встречи обучающихся 9-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, мед.организаций, психологических центров, учреждений среднего профессионального образования;</li> <li>- общегородском анкетировании выпускников 9-х классов;</li> <li>- муниципальном родительском собрании «Предупреждаем проблемы вместе».</li> </ul>	<p>13 декабря 2024г</p>	<p>Хохлова Н.А., классный руководители 9-х классов</p>
<p>Участие в квесте «Рубеж 2025» для учащихся 11 класса</p>	<p>24 января 2024г</p>	<p>Хохлова Н.А., классный руководители 11- х классов</p>
<p>Участие в квесте «ОГЭ головоломка» для учащихся 9-х классов</p>	<p>21 февраля 2025г</p>	<p>Хохлова Н.А., классный руководители 9-х классов</p>
<p>Организация работы «горячей линии» для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хохлова Н.А.</p>
<p>Организация информирования учащихся 9-х, 11 классов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам проведения ЕГЭ, итогового сочинения и систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хохлова Н.А.</p>
<p><b>Деятельность по повышению качества математического образования</b></p>		
<p>Участие в Едином методическом дне «Все вокруг — геометрия» (8 класс)</p>	<p>1 декабря 2024г</p>	<p>Хохлова Н.А., учителя математики</p>
<p>Проведение репетиционных тестирований учащихся 9-11-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору</p>	<p>25.10.2024 - математика 01.11.2024 – русский язык 08.11.2024 – предмер по выбору</p>	<p>Хохлова Н.А., учителя математики</p>

	27.12.2024 – предмер по выбору 21.02.2025 – русский язык 28.03.2025 – предмер по выбору 04.04.2025 – предмер по выбору	
<b>Статистика и анализ результатов</b>		
Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства учащихся 9, 11-х классов	сентябрь 2024г	Хохлова Н.А.
Сбор и анализ результатов итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024г, февраль, май 2025г	Хохлова Н.А.
Сбор и анализ результатов итогового собеседования учащихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году	январь, март, июнь 2025г	Хохлова Н.А.
Сбор, обработка, анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году	июнь –сентябрь 2025г	Хохлова Н.А.

**Мероприятия в рамках реализации Года семьи в МБОУ СШ №72**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Летний конкурс видеороликов «Лето. Россия. Семья»	Июнь-сентябрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., педагог-организатор Графчикова М.А. учитель ОБЗР Карпов Д.Г.
Общешкольная линейка «День знаний» с тематической направленностью Года семьи	Сентябрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., педагог-организатор Графчикова М.А.

		советник директора по воспитательной работе Манько И.А.
Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Заместитель директора Гаврилова О.Н., классные руководители
Конкурс сочинений «Я и моя семья – вместе в будущее», «История моей семьи» (4-10 кл.)	Сентябрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., учителя русского языка и литературы
Общешкольный конкурс чтецов «Родные люди»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., Заместитель директора Мельникова М.Н.
Конкурс рисунков «Я и моя семья» (1-3 классы)	Сентябрь	Заместитель директора Мельникова М.Н.
Общешкольная ярмарка-фестиваль «Семейные рецепты»	Октябрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., педагог-организатор Графчикова М.А., советник директора по воспитательной работе Манько И.А.
Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Дорогие мои старики» (оформление на баннере)	Октябрь	Педагог-организатор Графчикова М.А., Классные руководители
Общешкольный семейный спортивный праздник «Богатырская сила»	Ноябрь	Педагог-организатор Графчикова М.А., Учителя физической культуры и ОБЗР

Книжная выставка произведений о маме (1-4 кл.)	Ноябрь	Заместитель директора Мельникова М.Н. библиотекарь Якунина Г.А.
Фестиваль общеклассных видео-открыток «Поздравляем наших мам!» (5-9 кл.)	Ноябрь	Педагог-организатор Графчикова М.А., Классные руководители
Конкурс проектов «Семейная экскурсия» (10-11 кл.)	Ноябрь-декабрь	Куратор проектно-исследовательской деятельности Ситникова В.В.
Выставка творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Новогодняя сказка» (1-4 кл.)	Декабрь	Заместитель директора Мельникова М.Н. Классные руководители
Общешкольный детско-родительский конкурс «Семья года»	Декабрь	Заместитель директора Ирзаева Ю.С., Заместитель директора Мельникова М.Н., Советник по воспитанию Манько И.А., Педагог-организатор Графчикова М.А.
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященных семье, семейным ценностям и традициям	В течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Манько И.А.
Родительские тематические собрания «Семейное чтение», «Семейное кино»	В течение года	Классные руководители



**4.2. Мероприятия, направленные на повышение результатов самодиагностики по «западающим» направлениям в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»**

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
Знание	1) Образовательный процесс:			
	<i>Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности («критический» показатель)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение внеклассной проектно-исследовательской деятельности,</li> <li>- работа научного общества учащихся «На пути к успеху»,</li> <li>- вовлечение учащихся в участие в НПК различных уровней,</li> <li>- организация школьной научно-практической конференции</li> </ul>	в течение года	Ситникова В.В.
	<i>Реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов («критический» показатель)</i>	- разработка УП с углубленным изучением предметов: использование части УП, формируемой участниками образовательных отношений	до 26.08.2024	администрация
	<i>Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (I–II классы) («критический» показатель)</i>	- разработка рабочих программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФОП и обновлённых ФГОС	до 26.08.2024	курирующие зам.директора
	2) Функционирование объективной ВСОКО:		в течение года	администрация
	<i>Реализация и соблюдение требований ЛА, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся («критический» показатель)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация ВСОКО, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся</li> <li>- анализ результатов школьного мониторинга обеспечения объективности оценочных процедур и</li> </ul>	до 26.08.2024	администрация

<p>Реализация и соблюдение требований ЛА, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования («критический» показатель) наличие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые</p>	<p>школьного этапа ВсОШ обеспечение объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора Хохлова Н.А.</p>
<p>успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов (дефицит)</p>	<p>претендентов на медаль и учащихся «группы риска»</p>		<p>руководители МО, педагоги</p>
<p>3) Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и потребностей обучающихся: Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном» («критический» показатель)</p>	<p>формирование спектра курсов внеурочной деятельности по запросу родителей и обучающихся</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора Гаврилова О.Н.</p>
<p>Наличие победителей и призеров этапов ВсОШ (дефицит: увеличить количество призеров регионального уровня)</p>	<p>организация сетевого взаимодействия: работа на базе школы групп олимпиадной подготовки ЦПОД «Стратегия»</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший методист Лошкарев Н.И.</p>
<p>4) Обеспечение условий для организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (дефициты):</p>	<p>актуализировать существующие ЛНА</p>	<p>август- сентябрь 2023</p>	<p>зам.директора Мельникова М.Н.</p>
<p>Локальные акты (ЛА) в части организации образования обучающихся с ОВЗ</p>			
<p>Кадровое обеспечение работы с обучающимися с ОВЗ: не хватает дефектолога</p>	<p>Принятие на работу дефектолога</p>	<p>август- сентябрь</p>	<p>директор</p>
<p>Обеспечение доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью</p>	<p>наполнение раздела «Доступная среда» сайта школы актуальной информацией</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора Мельникова М.Н.</p>
<p>Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по ФАОП</p>	<p>обеспечение учебниками и учебными пособиями в полном объеме</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Зав.библиотекой Якунина Г.А.</p>

	Создание условий для профессионального развития и методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества	- прохождение педагогами КПК по вопросам обучения и воспитания - формирование наставнических пар по модели «учитель-учитель», - работа наставнических пар по утвержденному плану - прохождение педагогами повышение квалификации по наставничеству	в течение года	старший методист Лошкарев Н.И.
Учитель. Школьная команда	<i>Развитие системы наставничества («критический» показатель)</i>		в течение года	
	<i>Наличие методических кафедр (МК) («критический» показатель)</i>	- деятельность МК по утвержденному плану	в течение года	старший методист Лошкарев Н.И. , руководители МК
	<i>Наличие методических кафедр классных руководителей («критический» показатель)</i>			
	Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (дефицит)	- обеспечение участия педагогов в оценочных процедурах профессиональных компетенций на различных уровнях	сентябрь 2023	Зам.директора Мельникова М.Н. , старший методист Лошкарев Н.И.
	Доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) (дефицит)	- организация планирования непрерывного профессионального развития педагогов через формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) - формирование рекомендаций по курсовой подготовке педагогам в соответствии с ИОМ - реализация ИОМ	октябрь 2023  в течение года	старший методист Лошкарев Н.И., руководители МО
Развитие и повышение квалификации				
	<i>Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре («критический» показатель)</i>	- прохождение педагогами курсов повышения квалификации (КПК), размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (ФРДПП) (не менее 80% за три последних года)	в течение года	зам.директора Мельникова М.Н.
	Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС (дефицит)	- прохождение педагогами КПК в сфере воспитания, по инструментам ЦОС, размещенным в ФРДПП (не менее 50% за три последних года);		зам.директора Гаврилова

	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (дефицит)	- обеспечение участия педагогов в муниципальных проектах «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития», «Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»	в течение года	О.Н., руководители МО
	Повышение квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра (дефицит)	- прохождение управленческой командой КПК, размещенным ФРДПП (не менее 100% за три последних года); - обеспечение участия управленческой команды в муниципальных проектах	в течение года	администрация
	Наличие среди педагогов победителей и призеров профессиональных конкурсов	- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	зам.директора Гаврилова, Мельникова М.Н.

### 4.3. План воспитательной работы

Дата	Мероприятие	Ответственные
01.09	День Знаний. Торжественная линейка.	Гаврилова О.Н. Кучеренкова О.А. Манько И.А. Графчикова М.А.
01.09	«Урок мира»	Кл. рук. 1-11-х классов.
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Манько И.А.
В течение года	Участие в городской воспитательной акции (по отдельному плану)	Гаврилова О.Н. Манько И.А. Графчикова М.А.
В течение года	Работа по программе «Я – липчанин»	Руководитель МО кл. рук.
В течение года	Работа по программе «Ответственные родители»	Руководитель МО кл. рук.
В течение года	Работа по программе «Ладья»	Школьный психолог Колпакова Л.В.
В течение года	Работа по программе «Мой выбор»	Руководитель МО кл. рук.
В течение года	Работа по программе «Соревнования классов здоровья»	Гаврилова О.Н.
В течение года	Работа по программе «Азимут»	Кокорева О.М.; Кузнецова Н.В.; Вишнякова Е.В., Булыгина И.А.

В течение года	Работа по программе «Шаги к здоровью»	Учителя физкультуры Кузнецова Н.В., Карпов Д.Г.
В течение года	«Разговоры о важном»	Гаврилова О.Н.
В течение года	«Россия – мои горизонты»	Гаврилова О.Н.
Согласно приказу	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» (по отдельному плану).	Гаврилова О.Н. Карпов Д.Г.
Согласно приказу	Городская акция «Мир моих увлечений!» (по отдельному плану)	Гаврилова О.Н.
В течение года	Посещение станции Юных натуралистов.	Мельникова М.Н.
По согласованию	Посещение Липецкого областного краеведческого музея	Гаврилова О.Н.
По согласованию	Посещение Липецкого академического театра драмы имени Л.Н. Толстого	Гаврилова О.Н.
По согласованию	Посещение Липецкого драматического театра.	Гаврилова О.Н.
По согласованию	«Литературно-музыкальная гостиная» (мероприятия, организованные Липецким управлением культуры и искусства областной администрации).	Гаврилова О.Н.
По согласованию	Посещение Липецкого областного театра кукол.	Мельникова М.Н.
По согласованию	Посещение музея пожарной охраны.	Гаврилова О.Н.

По согласованию	Посещение Липецкой областной детской библиотеки	Гаврилова О.Н.
По согласованию	Посещение Областного центра культуры и народного творчества	
По согласованию	Участие в творческих мероприятиях ДДТ «Октябрьский»	
По согласованию	Встречи с сотрудниками профилактических учреждений (ОГИБДД; ОП № 3 Октябрьского округа, Центр-/АнтиСПИД, Центр «Семья», Г(О)БОУ ПМСС-Центра т.д.)	Заместитель директора Гаврилова О.Н.
В течение года	Рейды «Внешний вид».	Дежурный администратор
В течение года	Тематические выставки литературы.	Зав. библиотекой Якунина Г.А.
В течение года	Дежурство классных коллективов в соответствии с графиком.	Гаврилова О.Н.
По приказу	Почетная вахта на Посту № 1. Организация работы отряда «Милосердие»	Гаврилова О.Н., Манько И.А.
В течение года	Формирование и деятельность органов школьного самоуправления.	Манько И.А. Графчикова М.А.
В течение года	«Правила внутреннего распорядка» (кл. часы по правилам поведения в школе, о внешнем виде и т.д.)	Рук. МО кл. рук.
В течение года	Кл. часы «Правила дорожного движения» (по плану)	Гаврилова О.Н.

В течение года	Профилактическая работа с учащимися, находящимися на ИПР и на учете в ОДН	Соц. педагог; школьные психологи
В течение года	Деятельность школьной службы медиации	Колпакова Л.В. Болотова Ю.Н.
В течение года	Городская спартакиада учащихся ОУ	Учителя физкультуры.
В течение года	Участие в спортивных соревнованиях согласно плану ДО	Учителя физкультуры.
В течение года	Участие в реализации программы «Разговор о правильном питании»	Мельникова М.Н.
В течение года	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.	Соц. педагог
В течение года	Индивидуальная работа с семьями учащихся.	Соц. педагог, школьные психологи
В течение года	Формирование и деятельность лекторской группы, организация экскурсий по школьному музею Боевой славы.	Манько И.А.
Сентябрь	«День первоклассника»	Мельникова М.Н.
Сентябрь; 05.10	Подготовка и проведение праздника «День учителя».	Гаврилова О.Н. Кучеренкова О.А. Манько И.А. Графчикова М.А.



Сентябрь. 05.10	Подготовка и проведение Дня Самоуправления (День дублера)	Гаврилова О.Н.
Сентябрь (старт)	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Руководитель изостудии «Творчество» Безрядина Е.Н.
Сентябрь октябрь	Участие в экологическом проекте «Чистый город»	Графчикова М.А.
Сентябрь	Мероприятия в рамках Дня молодого избирателя	Кокорева О.М.
Октябрь.	Интернет-акция «Поздравь любимого учителя»	Графчикова М.А.
Сентябрь октябрь	Фестиваль компьютерного творчества «Поколение IT»	Учитель ИКТ
Сентябрь	Оформление классных уголков.	Рук. МО кл. рук.
В течение года	«ВШКОЛЕ.РУ» (работа редакционной коллегии школьной газеты)	Зам. директора; редактор газеты Стюфляев М.С.
Сентябрь (старт)	Участие в фестивале «Твой выбор – твоя Россия»	Кокорева О.М.
30.09 – 01.10	Часы общения «День пожилого человека»	Рук. МО кл. рук.
Октябрь	День здоровья (по плану)	Кузнецова Н.В.
Октябрь	Городской экологический конкурс	Мельникова М.Н.

		Графчикова М.А.
	«Улыбка природы»	
Октябрь (старт)	Конкурс «Как прекрасна Земля и на ней человек»	Руководитель изостудии «Творчество» Безрядина Е.Н.
Октябрь (старт)	Конкурс социальных проектов «Я – липчанин»	Манько И.А.
Сентябрь октябрь	«Школьный двор» (работа на пришкольном участке).	Бочкова Е.Е.
04.11	День народного единства (единый классный час)	Манько И.А.
30.11	Праздник «День матери»	Гаврилова О.Н. Манько И.А. Кучеренкова О.А. Графчикова М.А.
В соответствии с приказом	Городской фестиваль «Театр и дети»	Ирзаева Ю.С.
По приказу	Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!»	Карпов Д.Г.
В течение года	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (участие в тестировании)	Кузнецова Н.В.
Ноябрь	Бунинские чтения «Липецкие тропы к Бунину»	Рук. МО учителей рус. яз. и лит-ры
В соответствии с приказом	Городской фестиваль «Диалог цивилизаций»	Ирзаева Ю.С.

В течение года	Участие в городской спартакиаде ОУ (по плану ДО)	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
В течение года	Занятия в школьных кружках, спортивных секциях.	Руководители кружков и секций.
В течение года	Участие в мероприятиях, посвященных государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям РФ	Манько И.А.
В течение года	Участие в мероприятиях в соответствии с планом городских массовых мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.	Зам. директора Гаврилова О.Н.
В течение года	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	Мельникова М.Н.
Ноябрь декабрь	Городской конкурс «Вперед, мальчишки!»	Карпов Д.Г.
Декабрь	Интернет-акция «Новогоднее оформление сайта»	Инженер-программист Чернышов Л.Ю.
Декабрь	День здоровья ( по плану)	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
По приказу ДО	Профилактическая неделя «Будущее своими руками» (по отдельному плану)	Гаврилова О.Н.
По плану	Единый День профилактики «Будущее своими руками» (Час общения)	Гаврилова О.Н.
09.12-12.12	«Мы – многонациональный народ». (классные часы, посвященные Дню Конституции; включая беседы о противодействии экстремистской деятельности)	Манько И.А. Графчикова М.А.

Декабрь	<p>“Мастерская Деда Мороза”: (1-11 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ украшение кабинетов, подготовка и проведение новогодних классных огоньков <ul style="list-style-type: none"> <li>■ выпуск праздничных газет</li> <li>■ конкурс “Вместо елки – букет”</li> </ul> </li> <li>■ праздничное оформление холла (1 этаж)</li> <li>■ праздничное оформление столовой</li> <li>■ праздничное оформление учительской</li> </ul>	Манько И.А. Графчикова М.А.
23.12 - 28.12	“Новогодние классные огоньки”	Манько И.А. Графчикова М.А.
Январь	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	Учитель технологии Вишнякова Е.В.
Декабрь февраль	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Колпаков Д.В.
Январь февраль	Фестиваль лучших образовательных практик реализации программ «Разговор о правильном питании» и «Мы твои друзья!» (продолжение)	Мельникова М.Н.
Февраль	Школьный этап акции «Дорожная азбука»	Манько И.А.
Февраль	Спортивные соревнования, посвященные Дню Защитника Отечества.	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
Февраль	Выставка рисунков «Защитникам Отечества посвящается»	Кл. рук. 1-11-х классов, Безрядина Е.Н.
Февраль	Школьный этап областной акции ЮИД «Безопасное колесо»	Карпов Д.Г.
Февраль	Акция «Дорожная азбука»	Карпов Д.Г.

По приказу	Единый классный час, посвященный Дню Защитника Отечества. (включая беседы о противодействии экстремистской деятельности)	Гаврилова О.Н. Манько И.А. Графчикова М.А.
По графику	Дежурство классных коллективов	Гаврилова О.Н.
В течение года	Участие в работе городского Совета лидеров	Графчикова М.А.
В течение года	Участие в городской акции «Сдай батарейки!»	Зам. директора, Гаврилова О.Н.
В течение года	Участие в марафоне добровольческих инициатив «Твори добро»	Зам. директора Гаврилова О.Н.
По графику кл. часов	«Законы школьной страны» (классные часы о правилах поведения в школе, требованиях к внешнему виду)	Рук. МО кл. рук.
В течение года	Заседания Совета профилактики.	Соц. педагог
В течение года	Участие в спортивных соревнованиях городской Спартакиады.	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
В течение года	Работа с учащимися, находящимися на ИПР и на учете в ОДН. Контроль посещаемости учебных занятий, занятость во внеурочное время.	Социальный педагог, психологи.
По согласованию	Организация экскурсий по школьному музею Боевой славы.	Манько И.А.
В течение года	Инструктажи на противопожарную тематику	Карпов Д.Г.
Март	Диагностика уровня воспитанности учащихся (итоги)	Гаврилова О.Н.

Март	Экологическая акция «Покормите птиц»	Колпаков Д.В.
Март	Городской конкурс «Безопасное колесо»	Карпов Д.Г.
Март	Городской фестиваль «Жар-птица»	Кучеренкова О.А.
Март-апрель	Участие в конкурсе «Аленький цветочек»	Вишнякова Е.В.
В течение года	Инструктажи о недопущении экстремисткой деятельности	Карпов Д.Г.
По приказу	Смена в лагере «Авангард»	Колпаков Д.В.
Март	Единый Час общения «Великие женщины России»	Рук. МО кл. рук.
1-я неделя марта	«Мероприятия, посвященные Дню рождения школы.	Манько И.А. Графчикова М.А.
В течение года	«Уроки нравственности» (классные часы, часы общения)	Рук. МО кл. ру.
Март-май	Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	Гаврилова О.Н.
Март-май	Городская акция «Чистый город»	Графчикова М.А.
07.04	Всемирный День Здоровья	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
Апрель	Участие в ярмарке учебных мест.	Гаврилова О.Н.

Апрель	Неделя безопасного поведения в сети Интернет	Учитель ИКТ
Апрель	Соревнования «Президентские состязания»	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
Апрель	День здоровья (по плану)	Кузнецова Н.В. Карпов Д.Г.
1-я декада апреля	Всероссийский урок «Космос – это мы»	Графчикова М.А.
Апрель	Городской конкурс «Битва хоров»	Кучеренкова О.А.
Апрель	Спартакиада школьных спортивных клубов.	Кузнецова Н.В.
По приказу	Профилактическая неделя «Школа мудрого родителя»	Зам. директора Гаврилова О.Н.
Май	Акция «Чистый двор»	Бочкова Е.Е.
Май (по приказу)	Операция «Внимание – дети!»	Гаврилова О.Н. Карпов Д.Г.
Май	Интернет-акция «День Победы»	Учитель ИКТ
По приказу	Единый Час мужества «Этот День Победы»	Гаврилова О.Н.
Май	Рисунки на асфальте «Мы за мир!»	Руководитель изостудии «Творчество» Безрядина Е.Н.

Май	Участие в л/а эстафете, посвященной Дню Победы (сборная команда)	Учителя физкультуры.
Май	Дни славянской письменности	Рук. МО рус. яз. и лит-ры
По графику	Участие в проектах «Чистый город – мой город»	Колпаклв Д.Г., Вишнякова Е.В.
	«Они прославили наш город»; «Маршрут памяти»	Кокорева О.М.
Май	Праздник «Последний звонок»	Гаврилова О.Н. Кучеренкова О.А. Манько И.А. Графчикова М.А.
Последняя декада мая	Торжественные итоговые линейки.	Гаврилова О.Н. Кучеренкова О.А. Манько И.А. Графчикова М.А.
Май	Подведение итогов городской воспитательной акции	Администрация
Июнь	Праздник выпускников «Липецкие зори»	Администрация
Июнь	Летняя оздоровительная компания. (мероприятия по плану школьного оздоровительного лагеря)	Начальник лагеря Колпакова Л.В.



Июнь	Операция «Внимание – дети!»	Колпакова Л.В.
Июнь	Городской конкурс детского рисунка «Юный художник»	Руководитель изостудии «Творчество» Безрядина Е.Н.
Июнь	Участие в мероприятиях «День памяти и скорби»	Начальник лагеря Колпакова Л.В.
По расписанию	Занятия в школьных кружках	Руководители кружков
В течение года	Работа с родителями учащихся (по согласованию).	Соц. педагог, школьные психологи
В течение года	Работа с учащимися, находящимися на ИПР	Соц. педагог, школьные психологи
В течение года	Мониторинг учета детей, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине.	Соц. педагог
По согласованию	Встречи с работниками ГИБДД; ОП № 3, УНК, Г(О)БОУ ПМСС-Центра, Центр-/АнтиСПИД, т.д.	Заместитель директора Гаврилова О.Н.

В течение года	Мероприятия, посвященные государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, изучению государственных символов РФ.	Гаврилова О.Н. Манько И.А. Графчикова М.А.
В течение учебного года	Инструктажи по ОТ, правилам поведения в случае ЧС; правилам поведения в общественных местах; ПДД; беседа о необходимости соблюдения мер безопасности в связи с угрозой распространения коронавируса COVID-19, беседа о недопущении экстремистской деятельности, правилам пожарной безопасности; запрещении использования пиротехнических изделий; запрещении употребления спиртосодержащих напитков, табачных изделий, ПАВ; инструктаж о правилах поведения в районе водоемов в период каникул, праздничных выходных дней.	Гаврилова О.Н.
Июнь	Подведение итогов	Администрация

#### 4.4. План работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными

объединениями по месяцам на 2024-2025 учебный год

I месяц (сентябрь)

##### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	30.08	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация, педагог - организатор
2	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	сентябрь	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

##### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация

2	сентябрь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	сентябрь	Знакомство с родителями 1 класса, через родительские собрания, классные комитеты и с обучающимися	Родители обучающихся Обучающиеся 1 класса	Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися в 1 классе	Классные руководители
4	сентябрь	Выбор учащихся и создание актива школы	Учащиеся 5-11 классов	Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся	Классные руководители

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	сентябрь	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	06.09	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова (1923 – 2004), советского поэта	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

8.	06.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	06.09	День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	09.09.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828 – 1910), русского писателя		Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	27. 09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

## II месяц (октябрь)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Работа с методической системой работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	В течение месяца	Работа с социальными партнерами	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация

7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с родительским сообществом «Родительское крыло»	Родители обучающихся	Работа по составлению плана с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК
4.	В течение месяца	Работа со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Проведение бесед

## 3. Педагогическая работа



№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	
2.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива школы	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
3	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
4.	октябрь	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	октябрь	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

10.	04.10.	Всемирный день животных	Участники образовательных отношений	Привитие любви к живому	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
11	04.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12	9.10.	Всемирный день почты (проводится по решению XIV конгресса Всемирного почтового союза)	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
13	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14	22.10	Праздник «Белых журавлей»*	Участники образовательных отношений	День поэзии и светлой памяти павших на полях сражений во всех войнах. Отмечается ежегодно по инициативе дагестанского поэта Расула Гамзатова		

15	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
----	-------	---------------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

### III месяц (ноябрь)

#### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	реализация воспитательной системы школы	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические

					работники
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	ноябрь	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	ноябрь	Работа с рабочими программами внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы	Администрация
7.	ноябрь	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Ведение группы ВК
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	

4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
8.	В течение месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

## 2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	

3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

7.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	29.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	21.11.	Всемирный день телевидения  Всемирный день приветствий (отмечается с 1973 года)	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	22.11	115 лет со дня рождения Николая Носова (1908 – 1976), советского писателя	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12	26.11	День матери России (Отмечается в последнее воскресенье ноября; Указ Президента РФ от 30 января 1998 года)  Всемирный день информации	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

13	29.11.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского (1913 – 1972), советского писателя  30 лет со дня утверждения Государственного герба Российской Федерации (1993 год)	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
----	--------	--	-------------------------------------	--	--	--

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

### IV месяц (декабрь)

#### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	



3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта школы, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
5.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

6.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	06.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

10.	12 .12	День Конституции Российской Федерации  30 лет со дня принятия Конституции РФ (1993 год)	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
					актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

V месяц (январь)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация		Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	январь	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	январь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	январь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	9.01.	День детского кино	Обучающиеся			
4.	10.01.	День заповедников и национальных парков	Обучающиеся			
5.	16.01.	День детских изобретений и/или День творчества и вдохновения	Обучающиеся			
6.	24.01	День Российского студенчества	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

#### 5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## VI месяц (февраль)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------



1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	февраль	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов школы	Администрация Классные руководители	
2.	03.02	81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

3.	07.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5	21.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

#### 6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в

месяца	муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности		онлайн-совещаниях с муниципальным куратором
--------	-------------------------------	--	--------------	--	---

## VII месяц (март)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2.	3.03.	Всемирный день дикой природы	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к природе, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
	Первая среда марта	Всемирный день чтения вслух				
3.	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4.	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией				
5.	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

### 7. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## VIII месяц (апрель)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в школе	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов
4	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1	апрель	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	апрель	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	апрель	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	апрель	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
2.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

3.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4	21.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

#### 8. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

#### IX месяц (май)

#### 4. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники
6	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Посещение родительских собраний	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	



3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК
----	------------------	---	-------------------------------------	---	---	-------------------

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Работа с детьми группы риска, Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	
2.	май	Планирование и организация работы детского актива	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
3	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
4.	май	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	май	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	май	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

8.	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
10.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
11	23.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

			объединениями			
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

### Июнь, Июль, Август

#### 1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
4.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

6.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
7.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
8.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

## 5. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	июнь	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	

	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	02.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

8.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	23.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	06.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

12.	12.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
13.	20.08	День Государственного флага РФ	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции		
14.	27.08	День Российского кино	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников		

#### 5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях,	Советник	Адаптация к	Муниципальный	

		мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	профессиональной деятельности	коор
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других школ муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Мун коор



## 4.5. Деятельность Совета обучающихся

### Цели работы:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;

2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

### Принципы работы:

1. добровольности
2. творчества
3. коллективного принятия решения

Для достижения данных принципов необходимо реализовать ряд конкретных задач:

1. предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;
2. формировать у учащихся потребность совершенствовать свою личность;
3. воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выборы органов ученического самоуправления</li><li>2. Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год</li><li>3. Составление плана мероприятий на новый учебный год</li><li>4. Неделя безопасности дорожного движения</li></ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Мероприятия ко Дню учителя «С любовью к Вам, Учителя!»</li><li>2. Международный день музыки</li><li>3. Международный день пожилых людей</li><li>4. День защиты животных</li><li>5. Мероприятия, посвященные Дню отца в России</li><li>6. Осенняя ярмарка</li><li>7. Международный день школьных библиотек (25 октября)</li><li>8. Акция «Чистый школьный двор»</li></ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День народного единства (4 ноября)</li> <li>2. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</li> <li>3. Мероприятия ко дню Матери.</li> <li>4. День Государственного герба Российской Федерации</li> <li>5. Рейд по территории «Экологический десант»</li> <li>6. Международный день отказа от курения «Скажи нет»</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря)</li> <li>2. День Конституции Российской Федерации (12 декабря)</li> <li>3. «Международный день инвалидов» (3 декабря): «Мы разные, но мы вместе».</li> <li>4. День Неизвестного Солдата (3 декабря)</li> <li>5. День добровольца (волонтера) (5 декабря)</li> <li>6. День Героев Отечества (9 декабря)</li> <li>7. Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»</li> <li>8. Мероприятия к Новому году</li> <li>9. Генеральные уборки классов.</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День памяти жертв Холокоста</li> <li>2. День российского студенчества</li> <li>3. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</li> <li>4. Акции «Покормите птиц зимой»</li> <li>5. Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День российской науки (8 февраля)</li> <li>2. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)</li> <li>3. Международный день родного языка (21 февраля)</li> <li>4. Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества</li> <li>5. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День воссоединения Крыма и России 18 марта</li> <li>2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта.</li> </ol>	заместитель директора,
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Всемирный день театра (27 марта)</li> <li>4. Трудовые десанты по уборке территорий</li> </ol>	советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся

апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акция: «Молодежь за чистоту своего города».</li> <li>2. День космонавтики</li> <li>3. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля)</li> <li>4. Всемирный день Земли (22 апреля)</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия, посвященные Дню Победы</li> <li>2. День детских общественных объединений (19 мая)</li> <li>3. День славянской письменности и культуры (24 мая)</li> <li>4. Последний звонок</li> <li>5. Церемония награждения победителей олимпиад, конкурсов «Созвездие 61»</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международный день защиты детей</li> <li>2. День русского языка (6 июня)</li> <li>3. День России (12 июня)</li> <li>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны</li> <li>5. Летний школьный лагерь</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители, актив учащихся
ежемесячно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в мероприятиях в рамках городской воспитательной акции.</li> <li>2. Участие в школьных и городских мероприятиях</li> <li>3. Работа с классными сообществами в социальной сети ВКонтакте</li> </ol>	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители и актив учащихся

#### 4.6. План работы школьной газеты «Школьник -72»

**Цель:** создание школьной информационной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

**Задачи:**

- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- дать представление о сущности журналистской профессии;
- познакомить со способами сбора информации;
- обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информации;
- формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- учить работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- учить давать самооценку результатам своего труда.

#### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Планирование совместной работы: - обсуждение идеи, рубрик; - определение тематического содержания; - распределение обязанностей между участниками редколлегии	Первая неделя каждой четверти	Заместитель директора, Руководитель объединения, Редколлегия
2	Обсуждение макета газеты: - анализ содержания, оформления; - подготовка газеты к выпуску	Шестая неделя каждой четверти	Руководитель объединения, Редколлегия
3	Размещение газеты на общешкольном стенде, сайте школы, в группе ВКонтакте	Не реже одного раза в четверть	Системный администратор
4	Участие конкурсах школьных информационных изданий	В течение года	Руководитель объединения
5	Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год, составление примерного плана работы на следующий учебный год	Май	Руководитель объединения Заместитель директора

#### 4.7. План работы по организации адаптации обучающихся с миграционной историей

##### Идея

В Конвенции о правах ребенка ООН от 20.11.1989 года отмечено, что образование ребенка должно быть неразрывно связано с воспитанием уважения к родителям ребенка, его культурной самобытности, языку и ценностям страны его происхождения, к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, и к цивилизациям, отличным от его собственной. В силу особенностей детей иностранных граждан, их потенциальной уязвимости, они сталкиваются с серьезными трудностями при обучении.

**Цель:** формирование инклюзивной образовательной среды, обеспечивающей включение детей иностранных граждан в российское образовательное пространство с сохранением культуры и идентичности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Игры на сплочение («Плечом к плечу», «Испорченный телефон», «Таможенники и контрабандисты» и др.)	2-9 сентября	Классные руководители
2	Входная диагностика	3-10 сентября	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.
3	Общешкольная ярмарка «Традиции моей семьи»	28 сентября	Гарилова О.Н.
4	Практикум с учителями, преподающими в классах с детьми мигрантов (создание памяток для учителей, решение этнопедагогических кейсов)	1 октября	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.
5	Лекторий для родителей «Успешная адаптация детей мигрантов к русской образовательной школе» (знакомство родителей с традициями русской школы)	31 октября	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С., Басова Н.Г.
6	Конкурс на создание словарика часто употребляемых иностранных слов	10-20 ноября	Классные руководители, родители
7	Промежуточная диагностика	15 декабря	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.
8	Участие в школьном конкурсе «Семья года» (номинация «Национальное наследие»)	20 декабря	Ирзаева Ю.С., классные руководители
9	Календарь национальных праздников	10-18 февраля	Классные руководители
10	Фестиваль сказок: русских и народов средней Азии (начальная школа)	15 января	Мельникова М.Н.
11	Пополнение словарного запаса, знакомство с культурой и культурными объектами (в рамках циклов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также тематических классных часов и учебных предметов речевой направленности)	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
12	Школьные спектакль-дискуссия на тему буллинга «Надо поговорить» (просмотр и участие)	Март	Ирзаева Ю.С.
13	Итоговая диагностика	Май	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.

## 4.8. Организационно-управленческая деятельность

### Администрация

Андреева Елена Вячеславовна – директор

Ирзаева Юлия Сергеевна – заместитель директора

Хохлова Наталья Александровна – заместитель директора

Гаврилова Ольга Николаевна – заместитель директора

Мельникова Мария Николаевна – заместитель директора

Манько Ирина Александровна – советник директора по воспитанию

Бочкова Екатерина Евгеньевна – заместитель директора по АХЧ

Кукуева Нина Ивановна – главный бухгалтер

### График работы и дежурства заместителей директора

Администратор	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Дежурство
Хохлова Н.А.	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	7:30- 16:00	7:30- 16:00	8:00 – 16:30	Среда 7:30 – 13:00 Четв. 7:30 – 13:00
Ирзаева Ю.С.	8:00 – 17:00	9:30- 18:00	9:30- 18:30	9:30- 18:30	9:30- 16:30	Среда 13:00-18:30 Четв. 13:00-18:30
Гаврилова О.Н.						
Мельникова М.Н.						
Бочкова Е.Е.						

### План работы педагогического совета

№ п/п	Тема/вопросы	Сроки	Ответственный
1	<i>Августовский педагогический совет</i> -анализ работы школы за 2022-2023 учебный год; - приоритетные направления деятельности школы в 2023-2024 учебном году (рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год); - анализ государственной итоговой аттестации выпускников; - рассмотрение вносимых изменений в локально-нормативных документах и утверждение новых положений; - рассмотрение вносимых изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (календарные учебные графики, учебные планы программ, планы внеурочной деятельности); -кадровое обеспечение; -рассмотрение программ дообразования; - рассмотрение условий обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году	Август	Администрация

2	«Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности: анализ опыта и новые пути решения» -реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержание активного участия классных коллективов в жизни школы и города; -использование в воспитании детей возможности школьного урока, использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; - анализ опыта и перспективы участия обучающихся в творческих конкурсах, в мероприятиях РДДМ и спортивно-оздоровительных мероприятиях; -организация профориентационной работы со школьниками -организация работы с семьями школьников, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей	Ноябрь	Гаврилова О.Н. Манько И.А.
3	Качество образования как основной показатель работы школы. Методические объединения, наставничество – ресурсы для повышения профессиональных компетенций учителя	Март	Хохлова Н.А., Мельникова М.Н.
4	<i>О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации</i>	Май	Андреева Е.В., Хохлова Н.А.
5	Анализ итогов образовательной деятельности за 4 четверть/2 полугодие 2022-2023 учебного года -о переводе учащихся 1-8, 10-х классов -о сроках ликвидации академической задолженности	Май	Хохлова Н.А.
6	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и выдаче выпускникам документов об основном общем образовании	Июнь	Андреева Е.В., Хохлова Н.А.
7	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и выдаче выпускникам документов о среднем общем образовании	Июнь	Андреева Е.В., Хохлова Н.А.

### Совещания, заседания, семинары

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Собрание трудового коллектива	1 раз в год	председатель проф. комитета
Совещания членов администрации	понедельник	директор Андреева Е.В., заместители директора
Совещания при директоре	каждая вторая пятница	директор Андреева Е.В., заместители директора
Заседание Совета родителей	2 раза в год	директор Андреева Е.В., заместители директора
Заседание Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора Гаврилова О.Н.
Родительские собрания	1 раз в четверть	классные руководители
Методические семинары	по плану МР	зам. директора Ирзаева Ю.С. руководители МО
Заседания школьных методических кафедр	по плану МК	руководители МО

## 4.9. Методическая деятельность

*Тема методической работы школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством применения традиционных и современных подходов в организации непрерывного профессионального развития педагогов»*

### **Проект «Профессиональный капитал школы»**

#### ***Основная идея проекта***

Учителя – основной ресурс школы, её капитал. Профессиональный капитал складывается из человеческого и социального. Для увеличения человеческого капитала (знания, умения, навыки) требуется от каждого члена коллектива совершенствование профессиональных качеств, из суммы которых складывается общий человеческий капитал организации. Социальный капитал – это профессиональные связи индивида, его доступ к ресурсам иных людей, к их знаниям, приемам, авторитету и пр. Чем больше связей у человека, тем больше возможностей перед ним открывается. По словам профессора НИУ ВШЭ, доктора пед. наук, К. М. Ушакова, «Одним из основных факторов, влияющих на качество образования, является коллективная эффективность педагогов, которая лежит в области развития социального капитала образовательной организации». Проект предполагает выявление профессиональных связей в коллективе и построение новых, что позволит увеличить и человеческий капитал, следовательно, будет способствовать взаимообучению педагогов, то есть увеличению профессионального капитала, как важнейшего внутреннего ресурса школы.

***Цель:*** повышение качества образования путем увеличения профессионального капитала школы.

#### ***Задачи:***

- реализовать подпроект «Социальная сеть школы»;
- реализовать подпроект «Взаимообучение по методике Lessen study»;
- реализовать подпроект «Дорога молодых».

#### ***Планируемые результаты по итогам 2024-2025 учебного года***

1. Увеличен социальный капитал школы (по результатам итоговой диагностики).
2. Увеличен человеческий капитал школы (по результатам итоговой диагностики).



3. Созданы условия для адресного сопровождения молодых специалистов.
4. Увеличился % качества знаний в тех классах, учителя которых были задействованы в проекте.

### **Подпроект «Социальная сеть школы»**

#### ***Идея подпроекта:***

Среду для педагога, его рост или апатию формирует наличие или отсутствие постоянной профессиональной поддержки, взаимодействия с коллегами. Именно это взаимодействие, требующее интеллектуальных усилий, уменьшает профессиональное одиночество учителя, расширяет круг профессиональных задач и интересов, дает возможность получить признание коллег-профессионалов, предохраняет от выгорания.

***Цель:*** увеличение социального капитала образовательной организации на основе анализа данных социометрического исследования среди педагогов школы.

#### ***Задачи:***

- провести стартовое социометрическое исследование педагогического коллектива;
- проинформировать педагогическое сообщество школы о результатах исследования;
- на основе данных исследования сформировать диады, триады и творческие группы учителей;
- на основе данных исследования назначить наставников, коучей и кураторов к определенным группам;
- провести промежуточный контроль уровня социального капитала по итогам года.

#### ***Дорожная карта подпроекта***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка формы социометрической анкеты	Сентябрь	Ирзаева Ю.С. Колпакова Л.В.
2	Проведение стартового опроса педагогического коллектива	Сентябрь	Андреева Е.В.
3	Внесение данных опроса в протоколы автоматизированной формы исследования	Сентябрь	Ирзаева Ю.С.
3	Анализ полученных результатов по критериям: «Личные связи», «Профессиональные связи», «Лучшие педагоги (по мнению коллектива)»	Сентябрь	Андреева Е.В. Ирзаева Ю.С.
4	Информирование педагогического коллектива о результатах исследования	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
5	Формирование диад, триад и творческих групп учителей	Октябрь	Андреева Е.В. Ирзаева Ю.С.

6	Проведение контроль уровня социального капитала по итогам года	Май	Ирзаева Ю.С.
7	Анализ полученных результатов исследования	Июнь-июль	Ирзаева Ю.С.

### **Подпроект «Взаимообучение по методике *Lessen study*»**

***Идея подпроекта:***

По данным исследования, проведенного профессором НИУ ВШЭ, доктором пед. наук, К. М. Ушаковым на базе 1500 образовательных учреждений, 33,3% педагогов не нравится, когда их уроки посещают коллеги. Однако большинство респондентов ответило, что сами они достаточно охотно посещают уроки других. Напрашивается вывод: процедура посещения уроков (далеко не только открытых) содержит в себе некую психологическую угрозу для того, кто этот урок проводит, особенно если в качестве демонстрирующего выступает педагог с более низким профессиональным уровнем, чем «гости» урока. Поэтому в школах чаще всего и формируются наставнические пары «опытный-молодой» и реже «молодой-опытный». Только в этих случаях обе стороны чувствуют себя в психологической безопасности, обусловленной значительной разницей в возрасте (коллега-стажист, как правило, также достаточно лояльно относится, например, к обучению цифровой грамотности или геймификации молодым коллегой). Но как же организовать взаимодействие равных? Или как сделать так, чтобы даже признанные мастера своего дела получали непрерывное профессиональное развитие? Особенно интересным представляется вопрос обучения специалистов высокого класса, когда методика преподавания предмета находится на высоком уровне и внутри предметного МО, казалось бы, нет тех, у кого можно научиться тому, чего не знаешь в преподавании своего предмета сам. Но и в этом случае есть выход – педагогика, постулаты которой универсальны для любого учителя-предметника. Поэтому в основу проекта и легла идея взаимообучения равных по профессиональному (не формальному) статусу учителей, ведущих разные дисциплины в одних и тех же классах. При таком подходе нивелируется психологический дискомфорт наставничества, где есть «слабый» и «сильный». Кроме того, соблюдаются принципы преемственности, консолидации учительского сообщества, которые позволяют не только пополнять свою педагогическую копилку новыми, но общими для всех учебных предметов технологиями, приемами, но и способствуют получению видимых результатов работы с конкретно взятым классом/

***Цель:*** обеспечить возможность внутришкольного взаимообучения педагогов с равным профессиональным статусом, в том числе и высоким, с помощью коуч-технологии и методики исследования урока «*Lesson study*».

### **Задачи:**

- провести стартовую диагностику педагогических компетенций учителей, ведущих в 5-10 классах, посредством анкетирования учеников;
- проинформировать педагогический коллектив о результатах диагностики;
- на основе данных стартового социометрического исследования, а также диагностики педагогических компетенций скорректировать группы учителей и их коучей, которые будут проходить взаимообучение по методике «Lesson study»;
- обучить коучей подходам коуч-технологии;
- проинформировать сформированные группы о принципах методики «Lesson study»;
- составить график взаимопосещения уроков и коуч-часов;
- составить график контрольных посещений уроков руководителя проекта;
- провести итоговую диагностику педагогических компетенций у учителей, принимавших участие в проекте;
- организовать проведение открытых мастер-классов лучших учителей, проходящих обучение;
- проанализировать ход и итоги проекта, внести корректировки.

### ***Дорожная карта подпроекта***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1	Стартовая диагностика педагогических компетенций учителей, ведущих в 5-10 классах	Сентябрь	Андреева Е.В. Мельникова М.Н.
2	Составление единой базы данных результатов диагностики	Сентябрь-октябрь	Ирзаева Ю.С.
3	Выявление «западающих» компетенций как в целом по школе, так и по конкретным учителям	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
4	Информирование педагогического коллектива об общешкольных результатах диагностики	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
5	Информирование в частном порядке учителей об их индивидуальных результатах	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
6	Разработка положения о взаимообучении педагогического коллектива и о его конкурсной системе оценивания	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
7	Формирование (корректировка) групп учителей, которые будут проходить взаимообучение, составление графика работы	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
8	Семинар «Коучинговый подход в обучении и методика «Lesson study»	Ноябрь	Ирзаева Ю.С.

9	Взаимопосещение уроков	В течение года по графику	Сформированные диады/триады учителей, Группа коучей
10	Контрольное посещение уроков	В течение года (не реже одного раза в месяц)	Ирзаева Ю.С.
11	Итоговая диагностика педагогических компетенций участников проекта	Апрель	Ирзаева Ю.С.
12	Открытые мастер-классы по отработке методики обучения «Lesson study»	Апрель-май	Ирзаева Ю.С. Группа коучей
13	Анализ хода проекта и его корректировка	Июнь	Андреева Е.В. Ирзаева Ю.С.

### **Подпроект «Дорога молодых»**

***Идея подпроекта:***

К началу учебного 2024-2025 года в МБОУ СШ №72 планируется принять на работу 3 молодых специалиста и 2 новых сотрудника в возрасте до 35 лет. Молодым учителям необходимо создать не только условия для адаптации в новом коллективе, но и оказать качественное сопровождение в мир педагогической деятельности. Помочь избежать ошибок начинающего учителя и классного руководителя смогут опытные педагоги нашей школы.

***Цель:***

Создать условия для оказания индивидуального сопровождения молодых учителей школы.

***Задачи:***

- сформировать пары «наставник-наставляемый»;
- организовать методическую помощь наставникам в обучении способам сопровождения молодых специалистов;
- составить дорожную карту мероприятий по взаимодействию наставников и наставляемых;
- составить ИОМ для наставляемых;
- провести открытые фрагменты уроков, родительских собраний по итогам работы в наставнических парах (на конкурсной основе);
- организовать публичное выступление с устным докладом о проделанной работе на тему «Я – ментор».

### *Дорожная карта подпроекта*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование наставнических пар	Сентябрь	Андреева Е.В. Ирзаева Ю.С.
2	Установочный семинар для наставников и наставляемых «Правила «игры»	Сентябрь	Ирзаева Ю.С.
3	Составление дорожной карты мероприятий по взаимодействию наставников и наставляемых	Октябрь	Ирзаева Ю.С.
4	Составление ИОМ для наставляемых	Октябрь	Наставники
5	Посещение уроков наставниками	В течение года	Руководители МО
6	Посещение уроков наставляемыми	В течение года	Руководители МО
7	Кейс-турнир для наставнических пар	Ноябрь	Ирзаева Ю.С.
8	Конкурс среди наставляемых «Молодой, но крутой»	Апрель	Ирзаева Ю.С. наставники
9	Устные доклады наставников о проделанной работе по теме «Я – ментор»	Апрель	Ирзаева Ю.С.

### График аттестации учителей (старшая школа)

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Безрядина Елена Николаевна	Высшая от 28.05.24						
2	Булгыгина Ирина Алексеевна	Первая от 28.09.21						
3	Вишнякова Елена Викторовна	Высшая от 30.10.20						
4	Волокитина Татьяна Николаевна	Высшая от 30.01.23						
5	Графчикова Мария Андреевна	Первая от 29.07.2022						
6	Девина Ольга Юрьевна	Первая от 26.04.24						
7	Дмитриева Светлана Николаевна	Высшая от 01.2022						
8	Душкина Светлана Дмитриевна	Высшая от 01.22						
9	Елфимова Ирина Петровна	Высшая от 29.09.20						
10	Зубарева Марина Савельевна	Высшая от 27.03.24						
12	Калтыгина Жанна Васильевна	Высшая от 27.03.24						
13	Карпов Даниил Геннадьевич	Первая от июня 2023						
14	Кокорева Ольга Михайловна	Высшая от 26.11.20						
15	Колмыкова Екатерина Александровна	МС						
16	Колпаков Даниил Валерьевич	МС						
17	Крылова Светлана Савельевна	Высшая от 28.05.24						
18	Кузнецова Наталья Васильевна	Высшая от 30.10.20						
19	Кузьмина Елена Александровна	Первая от 28.03.22						

20	Кучеренкова Ольга Анатольевна	Высшая от 12.23						
21	Лошкарёв Никита Игоревич	МС						
22	Манько Ирина Александровна	Первая 31.01.2022						
24	Маликова Анна Александровна	Высшая от 28.02.22						
25	Мезгина Татьяна Васильевна	Высшая от 29.04.20						
	Покидова Ольга Ивановна	Высшая от 26.11.20						
26	Путилина Людмила Вячеславовна	Высшая от 26.11.20						
27	Самохвалова Людмила Сергеевна	Высшая от 26.03.24						
28	Слободчикова Яна Михайловна	Первая от 30.10.20						
29	Ситникова Виктория Владимировна	Первая 24.08.2023						
30	Титеева Лидия Владимировна	Высшая от 29.04.20						
31	Федулова Ольга Николаевна	Высшая от 28.11.23						
32	Юрова Светлана Евгеньевна	Высшая от 27.03.24						
33	Медведева Олеся Александровна	Первая 10.2023						
34	Ненахова Татьяна Александровна	нет						

### График аттестации учителей (начальная школа)

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Басова Нелли Геннадьевна	Высшая от 11.2023						
2	Блинова Ольга Владимировна	Высшая от 10.2020						
3	Воронежцева Наталья Ивановна	Высшая от 10.2021						
4	Ивахник Оксана Владимировна	Высшая от 06.2021						
5	Колпакова Людмила Викторовна	Высшая от 2022						
6	Колыхалова Галина Алексеевна	Высшая от 10.2020						
7	Крюкова Оксана Петровна	Высшая от 11.2023						
8	Молюкова Екатерина Евгеньевна	МС						
9	Плетнева Светлана Александровна	Высшая от 2022						
10	Ряжских Елена Витальевна	МС						
11	Черных Оксана Анатольевна	Высшая от 11.2020						



### График аттестации учителей (администрация)

			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Андреева Елена Вячеславовна	Высшая						
2	Гаврилова Ольга Николаевна	Высшая от 28.02.22						
3	Хохлова Наталья Александровна	Высшая От мая 2023						
4	Мельникова Мария Николаевна	Первая От 12.2023						
	Ирзаева Юлия Сергеевна	Высшая от 28.04.2021						

### График прохождения КПК в 2024-2025 году (старшая школа)

№	ФИО учителя	Предметные курсы		Курсы дополнительные	
		2024	2025	2024	2025
1	Безрядина Елена Николаевна				
2	Булыгина Ирина Алексеевна				
3	Волокитина Татьяна Николаевна				
4	Графчикова Мария Андреевна				
5	Девина Ольга Юрьевна				
6	Дмитриева Светлана Николаевна				
7	Душкина Светлана Дмитриевна				
8	Елфимова Ирина Петровна				
9	Зубарева Марина Савельевна				
10	Калтыгина Жанна Васильевна				
11	Карпов Даниил Геннадьевич				
12	Кокорева Ольга Михайловна				
13	Крылова Светлана Савельевна				
14	Кузнецова Наталья Васильевна				
15	Кузьмина Елена Александровна				
16	Кучеренкова Ольга Анатольевна				
17	Лошкарев Никита Игоревич				
18	Манько Ирина Александровна				
19	Маликова Анна Александровна				
20	Мезгина Татьяна Васильевна				
21	Покидова Ольга Ивановна				

22	Путилина Людмила Вячеславовна				
23	Самохвалова Людмила Сергеевна				
24	Титеева Лидия Владимировна				
25	Федулова Ольга Николаевна				
		11 чел.	10 чел.	7 чел.	2 чел.

**График прохождения КПК в 2024-2025 году (начальная школа)**

№	ФИО учителя	Предметные курсы		Курсы дополнительные	
		2024	2025	2024	2025
1	Басова Нелли Геннадьевна				
2	Блинова Ольга Владимировна				
3	Воронежцева Наталья Ивановна				
4	Ивахник Оксана Владимировна				
5	Колыхалова Галина Алексеевна				
6	Крюкова Оксана Петровна				
7	Плетнева Светлана Александровна				
8	Черных Оксана Анатольевна				
		6 чел.	2 чел.	2 чел.	5 чел.

**График прохождения КПК в 2024-2025 году (администрация школы)**

№	ФИО учителя	Предметные курсы		Курсы управленческие	
		2024	2025	2024	2025
1	Гаврилова Ольга Николаевна				
2	Хохлова Наталья Александровна				
3	Ирзаева Юлия Сергеевна				
		1 чел.	2 чел.	0 чел.	0 чел.

## 4.8. Организация работы с родительской общественностью

В МБОУ СШ №72 г. Липецка созданы условия для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса (школьный родительский комитет, родительские комитеты классов).

Каждую четверть проводятся встречи родительской общественности с администрацией школы, учителями.

**Целью** работы школьного родительского комитета является обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно- воспитательных и организационных задач.

### Задачи:

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой, организации учебно-воспитательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

### План работы школьного родительского комитета МБОУ СШ №72 г. Липецка в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	ВОПРОСЫ	Сроки проведения	Ответственные
<b>1 заседание</b>			
1	Определение основных направлений развития школы на 2021-2022 учебный год. О режиме работы школы	Сентябрь	Директор Андреева Е.В.
2	Всероссийская олимпиада школьников		Заместитель директора Ирзаева Ю.С.
3	Организация питания. Функционирование АИС «Электронная школа». Организация дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (кружки, секции) на платной основе		Заместители директора Ирзаева Ю.С. Мельникова М.Н. Гаврилова О.Н.
4	Основные задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Организация мероприятий в I четверти		Заместитель директора Гаврилова О.Н.

5	О порядке учёта посещаемости учебных занятий учащимися. Работа школы в рамках концепции деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ №72		Социальный педагог
9	Выбор председателя школьного родительского комитета		Директор Андреева Е.В.
<b>2 заседание</b>			
1	Итоги образовательной деятельности за I четверть 2024 - 2025 учебного года	Ноябрь	Заместитель директора Хохлова Н.А.
2	Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Работа с одаренными детьми.		Заместитель директора Ирзаева Ю..
3	Посещаемость занятий за I четверть 2023 - 2024 учебного года		Социальный педагог
4	Организация досуговой деятельности учащихся, занятость во внеурочное время		Заместитель директора Гаврилова О.Н.
<b>3 заседание</b>			
1	Итоги образовательной деятельности за II четверть 2023 – 2024 учебного года	Январь	Заместитель директора Хохлова Н.А.
2	ВПР – 2024		Заместитель директора Хохлова Н.А.
3	Посещаемость занятий за II четверть		Социальный педагог
4	Реализация городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий		Заместитель директора Гаврилова О.Н.
5	О деструктивных проявлениях в подростковой Среде, о работе по сохранению здоровья и жизни учащихся		Педагог – психолог
<b>4 заседание</b>			
1	Итоги образовательной деятельности за III четверть 2023 -2024 учебного года	Апрель	Заместитель директора Хохлова Н.А.
2	Посещаемость занятий за III четверть		Социальный педагог
3	Реализация городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий		Заместитель директора Гаврилова О.Н.
4	Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области		Заместитель директора Гаврилова О.Н.

5	Об организации и проведении летней трудовой Практики.		Заместитель по АХЧ
6.	О завершении учебного года. Разное.		Директор Андреева Е.В.

**4.10.1 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**Контроль за качеством результатов образовательного процесса**  
**на 2024-2025 уч.г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, выход
1.	<u>Проведение стартовых диагностических работ</u> <u>Цель:</u> повышение качества образования	сентябрь -октябрь	Ирзаева Ю.С. Мельникова М.Н., учителя-предметники (справки)
2.	Входная диагностика по РКИ обучающихся с миграционной историей	3-10 сентября	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.
3.	Входная психологическая диагностика по адаптации и социализации обучающихся с миграционной историей	16-27 сентября	Колпакова Л.В.
4.	Классно – обобщающий контроль в 5-х классах <u>Цель:</u> выяснить готовность учащихся 5-х классов к обучению в основной школе – уровень ЗУН по предметам (за курс начальной школы)	16.10- 30.10	Куратор параллели, Колпакова Л.В. (справка)
5.	Классно – обобщающий контроль в 10-х классах <u>Цель:</u> выяснить готовность учащихся 10-х классов к обучению в старшей школе – уровень ЗУН по предметам (за курс основной школы)	16.10.- 30.10	Куратор параллели, Колпакова Л.В. (справка)
6	Участие в проведении школьного этапа всероссийской олимпиады <u>Цель:</u> реализация индивидуальных возможностей и способностей учащихся, стимулирование активной познавательной деятельности школьников	сентябрь -октябрь	Ирзаева Ю.С. (справка, приказ), руководители МО (протоколы, отчеты, анализ)
7	Посещение уроков в 5-х и 10-х классах <u>Цель:</u> регулирование и коррекция	Сентябрь- октябрь	Зам. директора, руководители МО (собеседование с учителями)
8	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ <u>Цель:</u> качество организации и проведения	30.11.- 3.11	Ирзаева Ю.С., зам. директора по курируемым предметам (информация)
9	Анализ успеваемости учащихся в I четверти <u>Цель:</u> коррекция деятельности классных руководителей и учителей – предметников по предупреждению неуспеваемости	02.11	Зам. директора, классные руководители (совещание при директоре)
10	Контроль выполнения учебных программ и планов по итогам I четверти	1.11- 7.11	Хохлова Н.А. (приказ)
11	Диагностика уровней сформированности предметных умений и УД: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ математика (3-4 класс)</li> <li>✓ русский язык (3-4 класс)</li> <li>✓ окружающий мир (3-4 класс)</li> <li>✓ литературное чтение (3-4 класс)</li> </ul> <u>Цель:</u> определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучения	7.11 – 13.11	Мельникова М.Н. (справка, приказ)
12	Персональный контроль. Посещение уроков вновь принятых учителей	7.11 – 20.11	Зам. директора по курируемым предметам

	<u>Цель:</u> диагностика профессиональных затруднений и потребностей учителя, оказание методической помощи		(собеседование с учителями)
13	Участие в общегородской апробации итогового сочинения в 11-х классах <u>Цель:</u> подготовка к написанию итогового сочинения, уровень знаний выпускников	08.11	Ирзаева Ю.С., Хохлов Н.А. руководитель МО (справка, заседание МО)
14	Проведение репетиционного тестирования по обществознанию в 9-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	15.11	Гаврилова О.Н., руководитель МО, (справка, заседание МО)
15	Проведение репетиционного тестирования по обществознанию в 11-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	15.11	Гаврилова О.Н., руководитель МО, (справка, заседание МО)
16	Персональный контроль преподавания предметов (по итогам успеваемости в 1 четверти)	13.11.- 27.11.	Зам. директора, руководители МО (справки)
17	Посещение уроков эстетического цикла в 1-4 классах <u>Цель:</u> работа учителя по привитию эстетической культуры на уроках ИЗО, музыки, технологии	20.11- 27.11.	Мельникова М.Н. (справка)
18	Посещение уроков математики во 2-4 классах <u>Цель:</u> работа учителя по развитию у учащихся умения решать текстовые задачи	4.12 – 18.12	Мельникова М.Н. (справка)
19	Итоговое сочинение в 11-х классах <u>Цель:</u> допуск к ГИА	06.12	Ирзаева Ю.С., Хохлова Н.А. руководитель МО (приказ)
20	Проведение репетиционного тестирования по русскому языку в 9-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	13.12	Ирзаева Ю.С., Хохлова Н.А. руководитель МО (справка, заседание МО)
21	Проведение репетиционного тестирования по русскому языку в 11-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	10.12	Ирзаева Ю.С., Хохлова Н.А. руководитель МО, (справка, заседание МО)
22	Контроль читательской активности учащихся 1-4-х классов: посещаемость школьной библиотеки учащимися 1-4-х классов	04.12 – 11.12	Якунина Г.А. (справка)
23	Контроль читательской активности учащихся 5-9-х классов: посещаемость школьной библиотеки учащимися 5-9-х классов	04.12 – 11.12	Якунина Г.А. (справка)
24	Контроль читательской активности учащихся 10-11-х классов: посещаемость школьной библиотеки учащимися 10-11-х классов	04.12 – 11.12	Якунина Г.А. (справка)
25	Промежуточная диагностика по РКИ обучающихся с миграционной историей	9-18 декабря	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.

26	Промежуточная психологическая диагностика по адаптации и социализации обучающихся с миграционной историей	20-25 сентября	Колпакова Л.В.
27	Проведение репетиционного тестирования по математике в 9-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	18.12	Хохлова Н.А. руководитель МО (справка, заседание МО)
28	Проведение репетиционного тестирования по математике в 11-х классах <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	19.12	Хохлова Н.А. руководитель МО (справка, заседание МО)
29	Предварительный анализ успеваемости учащихся за I полугодие <u>Цель:</u> коррекция деятельности классных руководителей и учителей – предметников по предупреждению неуспеваемости, повышению качества ЗУН	22.12	Зам. директора, классные руководители (совещание при директоре)
30	Контроль выполнения учебных программ и планов по итогам I триместра	27.12- 29.12	Хохлова Н.А. (приказ)
31	Анализ успеваемости за I полугодие <u>Цель:</u> изучение результатов обучения, характеризующих уровень усвоения знаний и способов учебной деятельности	12.01	Зам. директора, руководители МО (справки, приказ по школе, заседание МО)
32	Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах <u>Цель:</u> уровень знаний выпускников	январь	Ирзаева Ю.С., Хохлова Н.А. руководитель МО (приказ)
33	Репетиционное тестирование по предметам по выбору в 9, 11-х классах	24.01	Зам. директора, руководители МО, учителя-предметники (справки, приказ по школе)
34	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах <u>Цель:</u> допуск к ГИА	14.02.	Ирзаева Ю.С., Хохлова Н.А. руководитель МО (приказ)
35	Тематический контроль «Виды деятельности учителя на разных этапах урока по обновленным ФГОС» <u>Цель:</u> совершенствование профессионально-педагогической компетентности учителей	05.02- 26.02	Зам. директора, руководители МО (информация)
36	Персональный контроль преподавания предметов (по итогам успеваемости во 2 четверти)	Январь- февраль	Зам. директора по курируемым предметам (справка)
37	Участие в общегородском репетиционном тестировании по математике выпускников 11-х классов <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	март	Хохлова Н.А. руководитель МО (справка, заседание МО)
38	Защита проектов в 9-х классах <u>Цель:</u> уровень сформированности УУД в соответствии с требованиями ФГОС	март	Руководители МО, классные руководители, учителя-предметники
39	Контроль за состоянием ЗУН обучающихся 2-4 классов по русскому языку. ✓ контрольный словарный диктант	11.03- 18.03	Мельникова М.Н. (справка)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверочная работа по усвоению изученных орфограмм во 3-4-х классах</li> <li>✓ проверка умений учащихся 2-х классов списывать текст с творческим заданием</li> </ul>		
40	Участие во всероссийских проверочных работах <u>Цель:</u> повышение качества образования	март	Заместители директора по курируемым параллелям, учителя-предметники (справки)
41	Посещение уроков русского языка в 1-4 классах <u>Цель:</u> результативность работы учителя по развитию орфографической зоркости учащихся	4.03.- 11.03.	Мельникова М.Н.. (справка)
42	Участие во всероссийских проверочных работах <u>Цель:</u> повышение качества образования	апрель	Заместители директора по курируемым параллелям, учителя-предметники (справки)
43	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах <u>Цель:</u> определение качества образования обучающихся 4-х классов; выявление уровня подготовленности к обучению в основной школе	15.04 – 29.04	Мельникова М.Н., Колпакова Л.В. (справка)
44	Участие в общегородском репетиционном тестировании по математике выпускников 9-х классов <u>Цель:</u> подготовка к экзаменам, уровень знаний выпускников	апрель	Карантаева Л.Г., руководитель МО (справка, заседание МО)
45	Защита индивидуальных проектов в 10-х классах <u>Цель:</u> допуск к ГИА	апрель- май	Ирзаева Ю.С. учителя-предметники, классные руководители
46	Посещение уроков в 1-4-х классах <u>Цель:</u> система работы в конце учебного года (организация повторения, устранение пробелов в знаниях учащихся)	апрель- май	Зам. директора (собеседование с учителями)
47	Контроль и диагностика образовательной подготовки учащихся, промежуточная аттестация учащихся <u>Цель:</u> степень усвоения учебного материала, динамика изменения уровня ЗУН учащихся, результативность обучения	май	Заместители директора по курируемым предметам (справки, приказ, заседания МО)
48	Предварительный анализ успеваемости за год <u>Цель:</u> коррекция деятельности учителей – предметников и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	17.05	Зам. директора, классные руководители (совещание при директоре)
49	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 1-4 классах. <u>Цель:</u> определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся начальной школы по итогам освоения программы за 1-4 класс.	13.05- 20.05	Мельникова М.Н. (справка)
50	Мониторинг сформированности смыслового чтения в 1-4 классах.	13.05- 20.05	Мельникова М.Н. (справка)

	Цель: определить уровень сформированности навыка осознанного чтения, выяснить уровень понимания содержания литературного текста.		
51	Посещение уроков в 5-11-х классах <u>Цель:</u> система работы в конце учебного года (организация повторения, устранение пробелов в знаниях учащихся)	май	Зам. директора (собеседование с учителями)
52	Итоговая диагностика по РКИ обучающихся с иммиграционной историей	Май	Мельникова М.Н., Ирзаева Ю.С.
53	Итоговая психологическая диагностика по адаптации и социализации обучающихся с миграционной историей	Май	Колпакова Л.В.
54	Итоговая аттестация 9, 11-х классов	Май-июнь	Хохлова Н.А. (справка, приказ)
55	Анализ успеваемости за год <u>Цель:</u> изучение результативности обучения	31.05	Зам. директора, руководители МО (справки, приказ)