

СОГЛАСОВАНО:

Председатель департамента образования
администрации города Липецка

С.В. Бедрова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 72 г. Липецка
Е.В. Андреева

Название проекта: «Оптимизация процесса комплектования профильных классов»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СШ №72 Андреева Е.В.
2. Владелец процесса: заместитель директора МБОУ СШ 72 Хохлова Н.А.
3. Название процесса: процесс проведения комплектования профильных классов.
4. Границы процесса: от первоначального анкетирования учащихся о дальнейшей траектории обучения до утверждения предельной наполняемости классов профильного обучения.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Хохлова Н.А.
6. Команда проекта: заместитель директора Хохлова Н.А., заместитель директора Ирзаева Ю.С., классные руководители 9-х классов.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени подготовки и прохождения опросов детей и родителей, часы	16	2
2. Сокращение времени, затрачиваемого на анализ полученных результатов, часы	24	2
3. Повышение уровня удовлетворенности родителей организацией процесса, %	40	90
4. Сокращение объемов затрат на бумагу, %	100%	10%

Эффекты:

1. Замена бумажного документооборота на электронный.
2. Освобождение классных руководителей от проведения процесса комплектования на 90%.
3. Экономия средств на покупку бумаги.
4. Формирование базы методических материалов для родительских собраний.

2. Обоснование выбора:

Проблемы:

1. Необходимость сокращения временных затрат классного руководителя и заместителя директора при организации комплектования профильных классов.
2. Необходимость повышения уровня удовлетворенности родителей.
3. Необходимость сокращения бумажного документооборота.

Риски:

1. Проблемы с доступом в Интернет.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта 12.11.2024-15.11.2024;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 22.11.2024-26.11.2024
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 26.11.2024-30.11.2024;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 01.12.2024-05.12.2024;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий). 05.12.2024;
6. Реализация плана мероприятий 06.12.2024-16.12.2024;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов; 17.12.2024-19.12.2024
8. Закрытие проекта 20.12.2024
9. Мониторинг стабильности результатов 21.12.2024-20.01.2025г.